

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL LOCAL
SCHINENI
PRIMĂRIA

tel.(0230) 47-4-36
tel.(0230) 47-5-67
www.schineniprimaria.md
e-mail: primaria.schineni@apl.gov.md
MD-3036, s.Schineni, str.Renașterii - 59



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МЕСТНЫЙ СОВЕТ
СКИНЕНЬ
ПРИМЭРИЯ

тел.(230) 47-4-36
tel (230) 47-5-67
www.schineniprimaria.md
e-mail: primaria.schineni@apl.gov.md
MD-3036, s.Schineni, str.Renașterii - 59

DECIZIA nr.09/3
din 10 decembrie 2024

Cu privire la aprobarea bugetului primăriei
comunei Schineni pentru anul 2025
în lectura a doua

În temeiul art.14/2 (n) și art.19/4 a Legii nr.436–XVI din 28.12.2006 privind Administrația Publică Locală, în conformitate cu art. 21 din Legea nr.397–XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, în baza art.47, art.55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, în baza Ordinului Ministrului Finanțelor nr.208 din 24.12.2015 „Privind clasificția bugetară”, conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr.124 din 21.12.2023 „Cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului”, în baza circularei Ministerului Finanțelor nr.06/2-07-58 din 15.08.2024 privind elaborarea și prezentarea proiectelor bugetelor locale pentru anul 2025 și estimărilor pe anii 2026-2027, Consiliul local Schineni

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul primăriei comunei la venituri în sumă de **13508,0** mii lei și la cheltuieli în sumă de **13508,0** mii lei.
2. **Se aprobă :**
 - 2.1 sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local conform anexei nr.1
 - 2.2 sinteza veniturilor bugetului local conform anexei nr.2
 - 2.3 resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificății funcționale și pe programe conform anexei nr. 3
 - 2.4 tipurile și cotele impozitelor și taxelor locale conform anexei nr. 4
 - 2.5. transferurile de la/ către alte bugete se prezintă în anexa nr. 5
 - 2.6 efectivul-limită de personal pentru instituțiile bugetare, finanțate de la bugetul primăriei comunei, conform anexei nr.6
 - 2.7 nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile bugetare, finanțate de la bugetul primăriei comunei, conform anexei nr.7
 - 2.8 sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare, finanțate din bugetul local conform anexei nr.8
3. Se aprobă Regulamentul cu privire la gestionarea veniturilor colectate de instituțiile bugetare, finanțate de la buget, conform anexei nr.9
4. Se aprobă Regulamentul privind numărul-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual, conform anexei nr.10 la prezenta decizie.
5. Se aprobă Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al bugetului local și utilizarea mijloacelor acestuia, conform anexei nr.11 la prezenta decizie.

6. Se aprobă alocarea surselor financiare pentru organizarea și petrecerea sărbătorilor din anul 2025, conform anexei nr.12
7. Se aprobă alocarea surselor financiare pentru donatorii de sânge și recruți, conform anexei nr.13 la prezenta decizie
8. Plata pentru emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare, conform anexei nr.14
9. Datoriile creditoriale, înregistrate la 01 ianuarie 2025 ale instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an.
10. Instituțiile bugetare vor asigura:
 - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
 - contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice;
 - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
11. Se autorizează:
 - dna Lesan Silvia, primarul cu rolul de administrator de buget;
 - administratorul de buget :
 - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (K2) în cadrul aceleiași funcții (F-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal .
 - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin acte normative, decât legea bugetului de stat.
 - autoritățile bugetare Org1 să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții(F1-F3) și acelui subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2, în baza dispoziției.

Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.

 - instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară.
12. Modificarea și completarea prezentei decizii se efectuează prin aprobarea deciziei corespunzătoare.
13. Dl Rotari Boris, secretarul consiliului local, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare sau prin afișare în locuri publice a prezentei decizii.
14. Prezenta decizie intră în vigoare de la 01 ianuarie 2025.

Digitally signed by Mazur Liubovi
Date: 2024.12.11 11:09:09 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Președintele ședinței

MOLDOVA EUROPEANĂ

Digitally signed by Rotari Boris
Date: 2024.12.11 11:27:11 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Secretar al consiliului local

MOLDOVA EUROPEANĂ



Mazur Liubovi



Rotari Boris

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului local

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	13508,0
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		12642,8
II. CHELTUIELI, total	2+3	13508,0
Cheltuieli, total	2	4976,0
Active nefinanciare	3	8532,0
III.SOLD BUGETAR	1-(2+3)	-
IV SURSELE DE FINANTARE, total	4+5+9	-
inclusiv conform clasificăției economice(k3)		-

Contabil - șef

Digitally signed by Rotari Larisa
Date: 2024.12.11 11:39:03 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Rotari Larisa

Sinteza veniturilor bugetului local

Denumirea	Cod Eco(k4)	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	13508,0
1.1 Resurse generale		13402,3
impozitul pe venit reținut din salariu	1111	455,6
impozitul funciar	1131	230,6
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	15,9
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	1415	40,7
Taxe pentru servicii specifice	1144	16,7
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar(extrașcolar)	1912	2668,4
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	1912	1758,2
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	1912	463,7
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	1914	7752,5
1.2 Resurse colectate de instituții bugetare, total		105,7
Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare	1423	103,7
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	1423	2,0

Contabil - șef

Digitally signed by Rotari Larisa
Date: 2024.12.11 11:39:32 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Rotari Larisa

Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificății funcționale și pe programe

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		13508,0
cheltuieli de personal, în total	21	4041,5
Grupa principală 1	01	1881,8
Resurse, total		1881,8
Resurse generale	100	1879,8
Resurse colectate de instituții bugetare	297	2,0
Cheltuieli, total		1881,8
Executivul și serviciile de suport/ exercitarea guvernării	0301	1871,8
Domenii generale de stat/ gestionarea fondului de rezervă și de intervenție	0802	10,0
Grupa principală 4	04	463,7
Resurse, total		463,7
Resurse generale	100	463,7
Resurse colectate de instituții bugetare	297	
Cheltuieli, total		463,7
Transport rutier	0451	463,7
Grupa principală 6	06	7900,6
Resurse, total		7900,6
Resurse generale	100	7900,6
Resurse colectate de instituții bugetare	297	
Cheltuieli, total		7900,6
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale/ dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	7502	75,0
Aprovizionarea cu apă	7503	7775,6
Iluminarea stradală	7505	50,0
Grupa principală 8	08	485,8
Resurse, total		485,8
Resurse generale	100	483,8
Resurse colectate de instituții bugetare	297	2,0
Cheltuieli, total		485,8
Cultura, cultele și odihna/ dezvoltarea culturii	8502	158,6
Cultura, cultele și odihna/ dezvoltarea culturii	8502	327,2
Grupa principală 9	09	2770,1
Resurse, total		2770,1
Resurse generale	100	2668,4
Resurse colectate de instituții bugetare	297	101,7
Cheltuieli, total		2770,1
Învățământ/ educație timpurie	8802	2770,1
Grupa principală 07		6,0
Resurse generale	100	6,0
Resurse colectate de instituții bugetare	297	
Cheltuieli, total		6,0
Servicii de sanatate publica	0740	6,0

Digitally signed by Rotari Larisa
Date: 2024.12.11 11:39:56 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Contabil – șef

MOLDOVA EUROPEANĂ



Rotari Larisa

Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar

Nr d/o	Denumirea impozitului	Cotele concrete
I	Impozitul pe bunurile imobiliare pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (coform art.280 din titlul VI al Codului fiscal)	
1	a) pentru bunurile imobiliare cu destinație locative (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri); pentru garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate, loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele	0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
	a ¹) pentru terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,3% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
	b) pentru bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv exepând garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplaste pe ele	0,3% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
II	Impozitul funciar pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei nr.1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)	
1.	Terenurile cu destinație agricolă:	
	a) toate terenurile, altele decât cele destinate fânețelor și pășunilor:	
	- care au indici cadastrali	2,0 lei pentru 1 grad-hectar
	- care nu au indici cadastrali	110 lei pentru 1 hectar
	b) terenurile destinate fânețelor și pășunilor:	
	- care au indici cadastrali	0,75 lei pentru 1 grad-hectar
	- care nu au indici cadastrali	55 lei pentru 1 hectar
	c) terenuri ocupate de obiecte acvaticice (iazuri, lacuri, ect.)	115 lei pentru 1 hectar de suprafață acvatică
2.	Terenurile din intravilan:	
	a) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan) în localitățile rurale;	1,50 leu pentru 100 m ²
	b) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	10 lei pentru 100 m ²
3.	Terenurile di extravilan pe care sunt amplasate clădiri și construcții, cariere și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	350 lei pentru1 ha
4.	Terenurile din extravilan altele decât cele specificate la punctual 3), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	70 lei pentru1 ha
III	Impozitul pe bunurile imobiliare pentru bunurile imobiliare neevaluate de către organelle cadastrale în scopul impozitării	

1.	Impozitul pe clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și alte bunuri imobiliare, cu excepția celor prevăzute în pct.1¹ și pct.2, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate:	
	- pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,2 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	- pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la prima liniuță	0,2 % din costul bunurilor imobiliare
1 ¹	Impozitul pe bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv exepând garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplaste pe ele neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate:	
	- pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,3 la sută din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	- pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la prima liniuță	0,3 la sută din costul bunurilor imobiliare
2.	Impozitul pe bunurile imobiliare cu destinație locative (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale:	
	- pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător	0,2 la sută din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	- pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la prima liniuță	0,2 % din costul bunurilor imobiliare.
<i>Notă: Autoritatea Publică Locală acordă scutire la impozitul pe bunurile imobiliare persoanelor care sunt scutite de impozit conform art.283 al.1 lit.h-1 în limita valorii de 30000 mii lei la impozitul pe bunurile imobiliare, unde aceștea și-au înregistrat domiciliul.</i>		

Cotele taxelor locale, înlesnirile fiscale, termenele de plată și de prezentare a dărilor de seamă fiscale

Nr. d/o	Denumirea taxelor	Capitol și codul	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Aprobat pentru anul 2025	Termenele de plată a taxei și de prezentare a dărilor de seamă fiscale de către subiecții impunerii și organele împuternicite

1	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și, suplimentar: - în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești (de fermier) - fondatorii întreprinderilor individuale, fondatorii și membrii gospodăriilor țărănești (de fermier); - în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției - numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției.	120 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondatori ai întreprinderilor individuale, al gospodăriilor țărănești (de fermier), de asemenea membrii acesteia și/ sau pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției	Trimestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar.
2	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	Unitățile de comerț și/sau de prestări servicii care corespund activităților expuse în anexa nr.1 la Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior.		Trimestrial până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar
Unitățile de comerț cu amănuntul (conform HG nr.931 din 08.12.2011)					
1	Magazin care comercializează produse alimentare, mărfuri de uz casnic, mărfuri industriale, produse cosmetice și mobile.				
	până la <u>50</u> m ²		1500 lei anual pentru fiecare unitate comercială și/sau de prestări servicii de deservire socială.		
	de la <u>50</u> până la <u>100</u> m ²		2300 lei anual pentru fiecare unitate comercială și/sau de prestări servicii de deservire socială.		
	de la <u>100</u> până la <u>150</u> m ²		2700 lei anual pentru fiecare unitate comercială și/sau de prestări servicii de deservire socială.		
	de la <u>150</u> și mai mult		4500 lei anual pentru fiecare unitate comercială și/sau de prestări servicii de deservire socială.		

Note:

Taxa pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii se aplică:

- în cazul unităților de comerț cu amănuntul, în funcție de: tipul obiectelor, suprafața comercială și/sau pentru o unitate de comerț, locul amplasării unității de comerț, tipul sau categoria mărfurilor realizate, programul de activitate.

Se scutesc (Înlesnirile fiscale conform art. suplimentar celor stabilite prin art.295 din Codul fiscal):

- Poșta Moldovei din cauza vânzărilor mici

Contabil – șef

Digitally signed by Rotari Larisa
Date: 2024.12.11 11:43:42 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Rotari Larisa

Transferuri de la / către alte bugete

Denumirea	Cod ECO(k6)	Suma, mii lei
Transferuri curente primite între bugetul de stat și bugetul local de nivelul I, total: inclusiv:	1912	12642,8
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar(extrașcolar)	191211	2668,4
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	1758,2
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	463,7
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191420	7752,5

Contabil – șef

Digitally signed by Rotari Larisa
Date: 2024.12.11 11:44:13 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Rotari Larisa

Efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile finanțate din bugetul local

Denumirea	Cod Org1/Org2	Efectivul de personal, unități
Aparatul primarului Schineni	11546	9,0
Biblioteca Schineni	05912	1,0
Căminul cultural Schineni	05913	2,0
Grădinița Schineni	05908	17,25
Total primăria Schineni	1765	29,25

Contabil – șef

Digitally signed by Rotari Larisa
Date: 2024.12.11 11:44:42 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Rotari Larisa

Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile bugetare, finanțate de la bugetul primăriei comunei

Nr.	Tipul mijloacelor speciale	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor lei
1	136	Eliberarea certificatelor :	
		- pentru realizarea producției agricole și animaliere	10,0
		- pentru eliberarea extraselor din arhivă	5,0
		- adeverință - caracteristică	5,0
2	136	Alte certificate	5,0
3	136	Adeverință	3,0
4	136	Certificat de salariu	5,0
5	136	Extras din cărțile de muncă	5,0
6	136	Înregistrarea căsătoriei : fără solemnitate, cu eliberarea certificatului la data stabilită conform legii	Gratuit
7	136	Inregistrarea casatoriei solemne cu eliberarea certificatului la data stabilita conform legii în sediul primăriei și în programul de lucru	400,0
8	136	Inregistrarea casatoriei solemne cu eliberarea certificatului la data stabilita conform legii în afara sediului primăriei în programul de lucru	500,00
9	136	Inregistrarea casatoriei solemne în zilele de odihnă sau în afara programului de lucru	600,00
10	136	Măsurări repetate a terenului	
	136	- teren de pe lângă casă, grădini	30,0
	136	- cota echivalentă de teren	50,0
11	136	Arenda sălii căminului cultural:	
		a)în perioada lunilor mai-octombrie:	
		Pentru petrecerea nunților	2000
		Pentru petrecerea cumetriilor	1000
		Pentru alte ceremonii	600
		b)în perioada lunilor noiembrie-aprilie:	
		Pentru petrecerea nunților	3000
		Pentru petrecerea cumetriilor	2000
		Pentru alte ceremonii	1200
12	12	Plata pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare pe regim de lucru de 10,5 ore	13,30 lei pe zi

Digitally signed by Rotari Larisa
Date: 2024.12.11 11:45:14 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Contabil – șef

MOLDOVA EUROPEANĂ



Rotari Larisa

Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare, finanțate din bugetul local

Nr.	Denumirea instituției și a tipurilor de resurse colectate de instituțiile bugetare	Suma, mii lei
1	Aparatul primarului Schineni	2,0
	Veniturile de la eliberarea certificatelor, adeverințelor, copiilor, extraselor, caracteristicilor	0,8
	Înregistrarea căsătoriilor și eliberarea certificatelor de căsătorie	1,2
2	Grădinița Schineni	101,7
	Plata pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare	101,7
3	Căminul cultural	2,0
	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	2,0
	Total	105,7

Contabil – șef

Digitally signed by Rotari Larisa
Date: 2024.12.11 11:45:51 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Rotari Larisa

REGULAMENTUL

cu privire la gestionarea veniturilor colectate de instituțiile bugetare,
finanțate de la buget

Prezentul Regulament are drept scop reglementarea realizării prevederilor art.6. al Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și stabilește modul de gestionare a veniturilor colectate de instituțiile bugetare, finanțate de la buget.

I. Clasificare și monitorizarea mijloacelor speciale.

1. Veniturile colectate de instituțiile bugetare, finanțate de la buget se clasifică conform următoarelor categorii

- Servicii cu plată
- Plata pentru chiria – arenda bunurilor proprietate publică
- Granturi, sponsorizări - filantropie și donații
- Mijloace provenite din prestarea serviciilor în cadrul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.
- Alte venituri colectate

La categoria servicii cu plată se atribuie mijloacele bănești obținute de instituțiile publice în condiții legale de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată.

La categoria plata pentru chiria–arenda bunurilor proprietate publică se atribuie mijloacele bănești obținute de la locațiunea sau darea în arendă a bunurilor proprietate publică din gestiunea instituțiilor publice, dacă există dispoziție legală că mijloacele provenite de la darea în locațiune sau arendă sînt lăsate la dispoziția instituțiilor publice ca plată pentru serviciile comunale, aferente încăperilor date în chirie.

La categoria granturi, sponsorizări–filantropie și donații se atribuie mijloace cu titlu gratuit intrate în conturile instituțiilor publice sub formă de granturi, sponsorizări–filantropie și donații.

La categoria mijloace provenite din prestarea serviciilor în cadrul asigurărilor obligatorii de asistență medicală” se atribuie mijloacele bănești ale instituțiilor medico-sanitare, finanțate de la bugetul de stat, pentru serviciile medicale, prestate prin intermediul sistemului de asigurare obligatorie de asistență medicală.

La categoria alte venituri colectate se atribuie mijloace intrate legal pe conturile instituțiilor publice și neatribuite la categoriile sus numite, precum sînt;

- mijloacele încasate de la persoanele fizice (locuitorii orașelor, satelor) în scopul realizării unor măsuri și activități de interes public (amenajarea teritoriului, gazificarea etc.);
- mijloace pentru desfășurarea activității cantinelor de ajutor social;
- mijloacele încasate de la împuternicirile (contractuale) de a reprezenta o persoană fizică sau juridică și de a acționa în numele ei, inclusiv de efectua tranzacții cu mijloace bănești; plata indemnizațiilor din fondul de șomaj;
- alte mijloace speciale intrate legal în posesia instituțiilor publice neatribuite la tipurile de mijloace, enumerate mai sus.

Mijloacele intrate temporar în posesia instituțiilor publice nu se atribuie la venituri colectate.

II. Planificarea veniturilor colectate

2.Estimarea veniturilor și cheltuielilor din veniturile colectate se efectuează ținînd cont de taxele, tarifele, volumele fizice ale serviciilor prestate, normele și normativele stabilite în actele legislative și normative, contractele/ acordurile respective.

3. Estimările de venituri și cheltuieli se includ în devizul de cheltuieli și planul de finanțare/repartizarea (modificarea) pe luni a veniturilor și cheltuielilor pe veniturile colectate, întocmite de către instituția publică, conform formularelor aprobate de Ministerul Finanțelor.
4. În partea de venituri a devizului de cheltuieli și planului de finanțare se includ atât veniturile proprii, cât și transferurile între componentele bugetului său de la alte bugete
5. În partea de cheltuieli se includ cheltuielile aferente activității statutare a instituției publice finanțate de la buget, inclusiv și cele legate de prestarea serviciilor, efectuarea lucrărilor sau altor activități în anul bugetar respectiv.
6. Suma totală de cheltuieli pe veniturile colectate nu poate depăși suma veniturilor încasate pe parcursul anului, cu excepția cazurilor, când în baza dispozițiilor legale, instituția publică este autorizată de a utiliza soldurile disponibile în cont, la începutul anului.
7. În cazul când veniturile depășesc cheltuielile, ca urmare a faptului că veniturile care se preconizează a fi încasate pe parcursul anului sînt destinate [autorizate prin acte normative] pentru a fi utilizate și în anul bugetar următor, această depășire se reflectă în devizul de cheltuieli ca excedent și respectiv sold la sfîrșitul perioadei.
8. În cazul, dacă legea bugetară anuală sau decizia de aprobare a bugetului unității administrativ-teritoriale nu sînt adoptate pînă la data de 31 decembrie a anului precedent anului bugetar de referință, proiectele devizelor de cheltuieli se examinează și se aprobă în volume ce nu depășesc sumele aprobate pentru anul bugetar precedent.
9. Modificarea volumelor de venituri colectate aprobate la devizele de cheltuieli poate fi operată numai în limita competențelor legale ale executorilor [ordonatorilor] de buget.

III Executarea veniturilor colectate

10. În cazul, dacă pînă la începutul anului bugetar devizele de cheltuieli și planurile de finanțare n-au fost aprobate în modul stabilit, la conturile trezoreriale se efectuează numai operațiuni de incasare a veniturilor.
11. Veniturile colectate încasate pe parcursul anului, suplimentar la suma totală prevăzută în devizul de cheltuieli și planul de finanțare, pot fi utilizate în anul în curs numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor respective la devizul de cheltuieli și planul de finanțare.

IV Dispoziții finale și tranzitorii.

20. Evidența contabilă a veniturilor colectate se organizează în conformitate cu Legea contabilității, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

ANEXĂ
la Regulamentul cu privire
la gestionarea veniturilor
colectate ale instituțiilor
publice finanțate de la buget

Denumirea tipului
Categoria I. Servicii cu plată
Plata pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare și școlile internat pentru instruirea copiilor în școlile muzicale și de arte plastice finanțate de la buget, pentru organizarea grupelor sau claselor cu program prelungit.
Veniturile autorităților publice locale de la eliberarea certificatelor, adeverințelor, autorizațiilor, copiilor acestora
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public

Contabil – șef

Digitally signed by Rotari Larisa
Date: 2024.12.11 11:46:33 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Larisa Rotari

Regulamentul privind numărul-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual

I. Dispoziții generale

Prezentul Regulament a fost elaborat în temeiul p.2 din Hotărârea Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 „Privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice”. Scopul urmărit la elaborarea prezentului regulament constă în stabilirea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei comunei Schineni întru optimizarea cheltuielilor bugetare prevăzute la acest compartiment.

II. Personalul de deservire

Conducerea autoturismului VAZ 21154 SRBH 868 se va face de către conducătorul auto al primăriei. Primirea și predarea autovehiculului pentru exploatare către conducătorul auto și invers se va face în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova.

III. Organizarea deplasării cu autoturismele de serviciu

Conducătorul auto este obligat să mențină autoturismul în stare tehnică și estetică corespunzătoare.

Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care poate afecta siguranța circulației rutiere așa ca dispozitivul de direcție, frâna, luminile de semnalizare, etc. se va aduce la cunoștința primarului pentru luarea măsurilor urgente de remediere a defecțiunilor sesizate.

Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, foaie de parcurs, etc.), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheie roată, trusa scule etc.).

Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismelor de serviciu, se va face numai cu autorizarea primarului, cu emiterea foilor de parcurs.

IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu

Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculelor de serviciu este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs se eliberează lunar la începutul lunii și se predă semnată și completată la toate rubricile, la sfârșitul lunii sau cel târziu pe data de întâi a lunii următoare.

Nu se va elibera altă foaie de parcurs până când conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată și vizată.

Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

Se vor completa următoarele rubrici: codul fiscal al primăriei, data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, parcursul în kilometri.

Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foi de parcurs, aprobare dată de către primarul comunei Schineni.

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în cantitatea limită de carburant aprobată.

Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui proces-verbal de constatare tehnică în care se vor menționa piesele defecte precum și cauza defecțiunii (uzura, accident, defect de fabricație sau material etc.)

V. Dosarul mijlocului auto

Dosarul servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu până la casarea mijlocului de transport.

Autovehiculul care, după folosire, și-a pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral,) amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

VI. Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism

Primăria comunei Schineni va satisface necesitățile personalului angajat în cadrul aparatului primarului cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire, specificate în anexa la Regulament.

NORMELE DE DESERVIRE cu transport de serviciu a funcționarilor din cadrul primăriei

Nr. d/o	Instituția bugetară	Autoturismul de serviciu	Numărul de unități	Parcursul-limită anual (mii km)
1.	Primaria	VAZ 21154 SRBH 868	1	24,0

Norma de bază în litri de benzină la 100 km (1/100 km) de parcurs a autoturismului de serviciu VAZ 21154 anul producerii 2008 SRBH 868 este de 7,6 litri

Norma de consum de combustibil se majorează în următoarele condiții:

- a) pentru automobilul aflat în exploatare de peste 8 ani cu 10 %
- b) funcționarea transportului auto pe timp de iarnă cu 10 %;

Se stabilesc normativele :

pentru lunile de iarnă noiembrie-februarie - 9,20 litri/100km

lunile de vară martie-octombrie - 8,36 litri/100km

Contabil - șef

Digitally signed by Rotari Larisa
Date: 2024.12.11 11:47:11 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Rotari Larisa

REGULAMENTUL privind constituirea fondului de rezervă al bugetului local și utilizarea mijloacelor acestuia

Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al bugetului local și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare –Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al bugetului local.
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului local și a primarului comunei.

II. Constituirea fondului de rezervă al bugetului local, utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul local și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul local și care țin de competența Consiliului local.
4. Quantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul local la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului local, în conformitate cu prevederile art. 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.
5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
 - a) lichidarea consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, accidentelor și altor întâmplări majore cu caracter distructiv.
 - b) restabilirea obiectelor de importanță locală(care sunt parte ale domeniului public local) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
 - b) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
 - c) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrative-teritoriale (în caz de necesitate);
 - d) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și în cazuri de situații excepționale, care țin de competența Consiliului local.
6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul local, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită Consiliul local, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.
7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului local, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.
8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a) din prezentul Regulament primarul comunei va alocă, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul local.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului local, privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Adresările solicitantului către Consiliul local vor fi însoțite de argumentari justificative și de calcule întemeiate.
10. Primarul comunei examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare –cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept și sau formează comisii în acest domeniu.
11. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit Consiliului local.
12. Consiliul local examinează cererea, oportunitatea, avizul și proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă al Consiliului local

13. Primarul comunei, în baza deciziei Consiliului local și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

14. Mijloacele fondului de rezervă al bugetului local prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

15. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul local și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

16. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului local.

17. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului local.

18. Primarul comunei prezintă Consiliului local raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului local sau la altă dată, la solicitarea Consiliului local.

19. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul local, conform situației la 31 decembrie.

20. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

21. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul local și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

22. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului comunei.

Contabil – șef

Digitally signed by Rotari Larisa
Date: 2024.12.11 11:47:49 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Rotari Larisa

Alocarea surselor financiare pentru organizarea și petrecerea sărbătorilor din anul 2025 și anume:

1. Ziua Internațională a femeii – 5,0 mii lei
2. Hramul satului – 12,0 mii lei
3. Ziua copilului – 5,0 mii lei
4. Ziua profesorului – 3,0 mii lei
5. Ziua funcționarului public – 1,0 mii lei
6. Ziua bibliotecarului – 0,2 mii lei
7. Ziua culturii – 0,2 mii lei
8. Ziua familiei – 5,0 mii lei
9. Anul Nou – 7,0 mii lei
10. Cadouri pentru copii de Anul Nou – 16,0 mii lei
11. Participanții de la Transnistria și Afganistan, Cernobil – 10,0 mii lei (1000 lei x 10 = 10,0 mii lei)
12. Ziua mărului – 2,0 mii lei
13. Ziua oamenilor în etate – 2,0 mii lei
14. Ziua femeilor din sectorul rural – 2,0 mii lei

Cheltuielile respective vor fi achitate de la programul 85 cultura, cultele și odihna, subprogramul 8502 dezvoltarea culturii, activitatea caselor de cultură 00234 și de la programul 03 executivul și serviciile de suport, subprogramul 0301 exercitarea guvernării, activitatea 00005-activitatea executivelor locale.

Contabil – șef

Digitally signed by Rotari Larisa
Date: 2024.12.11 11:48:30 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Rotari Larisa

Alocarea surselor financiare pentru donatorii de sânge și recruți

Se alocă mijloace bănești în mărime de 200 lei pentru deplasarea la centrul militar a recrutului încorporat, de la programul 03 executivul și serviciile de suport, subprogramul 0301 exercitarea guvernării, activitatea 00005-activitatea executivelor locale.

Se alocă mijloace bănești tinerilor pentru deplasarea la centrul militar pentru controlul medical în mărime de 70 lei pentru fiecare, de la programul 03 executivul și serviciile de suport, subprogramul 0301 exercitarea guvernării, activitatea 00005 - activitatea executivelor locale.

Se alocă mijloace financiare pentru donatorii de sânge în mărime de 300 lei pentru fiecare persoană în anul 2025.

Cheltuielile respective vor fi achitate de la grupa 0740 – servicii de sanatate publica, subprogramul 8018 programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății, activitatea 00180 – programe de sănătate cu destinație specială, codul economic 281900.

Contabil – șef

Digitally signed by Rotari Larisa
Date: 2024.12.11 11:49:14 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Rotari Larisa

Plata pentru emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare pentru anul 2025

Nr.	Denumirea	Mărimea plății, lei
1	Certificat de urbanism	50
2	Autorizație de construire/desființare	100

Contabil - șef

Digitally signed by Rotari Larisa
Date: 2024.12.11 11:49:48 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Rotari Larisa

Nota informativă
aferentă deciziei „Cu privire la aprobarea bugetului primăriei comunei Schineni pentru anul 2025 în lectura a doua”

Decizia a fost elaborată în temeiul art.14/2 (n) și art.19/4 a Legii nr.436–XVI din 28.12.2006 privind Administrația Publică Locală, în conformitate cu art. 21 din Legea nr.397–XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, în baza art.47, art.55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, în baza Ordinului Ministrului Finanțelor nr.208 din 24.12.2015 „Privind clasificția bugetară”, conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr.124 din 21.12.2023 „Cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului”, în baza circularei Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07-58 din 15.08.2024 privind elaborarea și prezentarea proiectelor bugetelor locale pentru anul 2025 și estimărilor pe anii 2026-2027.

La baza estimărilor veniturilor și cheltuielilor s-a ținut cont de menținerea în continuare a activității instituțiilor din teritoriu.

Tabel nr.1 Structura bugetului local conform clasificăiei economice
(% din total devieri+/-)

Denumirea	Cod Eco	2025		2026		2027	
		proiect		Estimat		Estimat	
		mii lei	% din total	mii lei	% din total	mii lei	% din total
I. VENITURI, total	1	13508,0	100	5847,9	100	6006,8	100
Transferuri curente primite între bugetul de stat și bugetul local de nivelul I, total	1912	4890,3	36,2	5072,7	86,7	5231,6	87,1
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	1914	7752,5	57,4	-		-	
Impozitul pe venit , total:	1111	455,6	3,4	365,6	6,3	365,6	6,1
Impozitul funciar , total:	1131	230,6	1,7	230,6	3,9	230,6	3,8
Impozitul pe bunurile imobiliare , total	1132	15,9	0,1	15,9	0,3	15,9	0,3
Taxe locale , total	1144	16,7	0,1	16,7	0,3	16,7	0,3
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	1415	40,7	0,3	40,7	0,7	40,7	0,7
Resurse colectate de instituții bugetare, total,	1423	105,7	0,8	105,7	1,8	105,7	1,7
II.CHELTUIELI, total:		13508,0	100	5847,9	100	6006,8	100
Cheltuieli de personal	21	4041,5	29,9	4041,5	69,1	4041,5	67,3
Bunuri și servicii	22	843,9	6,2	950,2	16,2	836,4	13,9
Prestări socile	27	34,0	0,3	34,0	0,6	34,0	0,6
Alte cheltuieli	28	56,6	0,4	49,1	0,8	49,1	0,8
Mijloace fixe, investiții	31	7861,3	58,2	142,9	2,5	403,9	6,7
Stocuri de materiale circulante	33	670,7	5,0	630,2	10,8	641,9	10,7

III.SOLD BUGETAR	1-(2+3)	-	-	-	-	--	-
inclusiv conform clasificației economice(k3)		-	-	-	-	-	-

Tabel nr.2 Veniturile bugetului local conform clasificăției economice
(% din total , devieri +/-)

Denumirea	Cod Eco(k6)	2025		2026		2027	
		Proiect		Estimat		Estimat	
		mii lei	% din total	mii lei	% din total	mii lei	% din total
I. VENITURI, total	1	13508,0	100	5847,9	100	6006,8	100
1.1 Resurse generale		13402,3	99,2	5742,2	98,2	5901,1	98,3
Impozitul pe venit , total:	1111	455,6	3,4	365,6	6,3	365,6	6,1
impozitul pe venit reținut din salariu persoanelor fizice	111110	455,6	3,4	365,6	6,3	365,6	6,1
Impozitul funciar , total:	1131	230,6	1,7	230,6	3,9	230,6	3,8
inclusiv:							
- impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	181,4	1,3	181,4	3,1	181,4	3,0
- impozitul funciar ale persoanelor fizice - cetățeni	113171	49,2	0,4	49,2	0,8	49,2	0,8
Impozitul pe bunurile imobiliare , total	1132	15,9	0,1	15,9	0,3	15,9	0,3
inclusiv:							
- ale persoanelor juridice	113210	0,4	0,003	0,4	0,01	0,4	0,01
- ale persoanelor fizice	113220	10,8	0,071	10,8	0,2	10,8	0,2
- impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață)a bunurilor imobiliare	113230	0,9	0,006	0,9	0,02	0,9	0,02
- impozitul pe bunurile imobiliare . achitat de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor	113240	3,8	0,02	3,8	0,07	3,8	0,07
Taxe locale , total	1144	16,7	0,1	16,7	0,3	16,7	0,3
inclusiv:							
- taxa pentru amenajarea teritoriului	144412	2,0	0,01	2,0	0,03	2,0	0,03
- taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	14,7	0,09	14,7	0,27	14,7	0,27
Plata pentru chiria/arenda:	1415	40,7	0,3	40,7	0,7	40,7	0,7
inclusiv:							

- plata pentru arenda pentru terenurile cu destinație agricolă	141522	40,7	0,3	40,7	0,7	40,7	0,7
Transferuri curente primite între bugetul de stat și bugetul local de nivelul I, total: inclusiv:	1912	4890,3	36,2	5072,7	86,7	5231,6	87,1
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar(extrașcolar)	191211	2668,4	19,8	2679,3	45,8	2691,0	44,8
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	1758,2	13,0	1920,0	32,8	2067,2	34,4
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	463,7	3,4	473,4	8,1	473,4	7,9
Transferuri capitale primite între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetului local de nivelul I, total: inclusiv:	1914	7752,5	57,4	-		-	
Transferuri capitale primite între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetului local de nivelul I	191420	7752,5	57,4				
1.2 Resurse colectate de instituții bugetare, total,	1423	105,7	0,8	105,7	1,8	105,7	1,7
Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare, inclusiv:	1423	105,7	0,8	105,7	1,8	105,7	1,7
- încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	103,7	0,77	103,7	1,77	103,7	1,67
-plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	2,0	0,03	2,0	0,03	2,0	0,03

**Tabel nr. 3. Cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale
(% din total, devieri +/-)**

Denumirea	Cod F1F3	2025		2026		2027	
		Proiect		Estimat		Estimat	
		mii lei	% din total	mii lei	% din total	mii lei	% din total
Cheltuieli total		13508,0	100	5847,9	100	6006,8	100
Inclusiv:							
Autorități legislative și executive	0111	1871,8	13,8	1969,7	33,7	2116,9	35,2

Alte servicii de stat cu destinație generală	0169	10	0,07	4	0,1	4	0,1
Dezvoltare comunală și amenajare	0620	75	0,6	38	0,6	38	0,6
Iluminarea stradala	0640	50	0,4	60	1,0	60	1,0
Servicii in domeniul culturii (biblioteca)	0820	158,6	1,2	188,6	3,2	188,6	3,1
Servicii in domeniul culturii (club)	0820	327,2	2,4	327,2	5,6	327,2	5,5
Educație timpurie	0911	2770,1	20,5	2781,0	47,6	2792,7	46,5
Servicii de sanatate publica	0740	6	0,03	6	0,1	6	0,1
Transport rutier	0451	463,7	3,4	473,4	8,1	473,4	7,9
Aprovizionarea cu apă	0630	7775,6	57,6	-		-	

Tabelul nr 4 Sinteza programelor de cheltuieli ale bugetului local

		Cod	
Subgrupa	Autorități legislative și executive	0111	F3
Programul	Executivul și serviciile de suport	03	P1
Subprogramul	Exercitarea guvernării	01	P2

I. Informație generală*

Scop	O localitate guvernată eficient și transparent
Obiective	1. Examinarea petițiilor anual 2. Numărul proiectelor de decizii elaborate 3. Creșterea gradului de examinare a petițiilor anual cu 5 puncte procentuale față de anul precedent
Descriere narativă	Subprogramul include activități de rezolvare a problemelor cu care se confruntă comunitatea

II. Indicatorii de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către toate instituțiile bugetare, iar indicatorii de rezultat se stabilesc de către autoritățile publice)

Categorica	Cod	Denumirea	Unitatea de măsură	2025	2026	2027
				Proiect	Estimat	Estimat
1	2	3	4			
De rezultat		1.Devierea gradului de examinare a petițiilor față de anul precedent	Puncte procentuale	5	5	5
		...				
		n.				
De produs		1.Numărul proiectelor de decizii elaborate	numarul	30	30	30
		...				

		n.				
De eficiență		1.cheltuieli medii de exercitare a guvernării la un locuitor din localitate	mii lei	1,5	1,6	1,7
		...				
		n.				

III. Cheltuieli, mii lei					
Denumirea	Cod		2025	2026	2027
	P3/tip	ECO k6	Proiect	Estimat	Estimat
Cheltuieli, total.			1871,8	1969,7	2116,9
Activitatea executivelor locale	00005				
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00005	211180	1167,4	1167,4	1167,4
Contribuții de asigurări sociale de stat	00005	212100	338,5	338,5	338,5
Energia electrică	00005	222110	14,0	14,0	14,0
Apa si canalizare	00005	222140	3	3	3
Servicii informaționale	00005	222210	30	30	30
Servicii de telecomunicații	00005	222220	8	8	8
Servicii de transport	00005	222400	4	4	4
Servicii de reparații curente	00005	222500	2	113,8	-
Formare profesionala	00005	222600	5	5	5
Deplasări de serviciu în interiorul țării	00005	222710	2	2	2
Servicii bancare	00005	222970	10	10	10
Servicii poștale	00005	222980	9	9	9
Servicii neatribuite altor aliniate	00005	222999	50	30	30
Indemnizații pentru incapacitatea de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00005	273500	7	7	7
Cotizații în organizațiile din țară	00005	281120	4,6	3,1	3,1
Alte cheltuieli curente	00005	281900	36	36	36
Procurarea mașinilor și utilajelor	00005	314110	13,9	-	-
Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc	00005	316110	20	70	70
Procurarea combustibilului , carburanților și lubrificațiilor	00005	331110	78,5	50	50
Procurarea pieselor de schimb	00005	332110	10	10	10
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor debirou	00005	336110	35	35	35
Procurarea materialelor de construcție	00005	337110	14,9	14,9	14,9
Procurarea altor materiale	00005	339110	9	9	9

		Cod	
Subgrupa	Alte servicii de stat cu destinație generală	0169	F3

Programul	Domenii generale de stat	08	P1
Subprogramul	Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	P2

I. Informație generală*	
Scop	Activități imprevizibile și excepționale asigurate financiar
Obiective	Satisfacerea în fiecare an a solicitărilor de alocări din fondul de rezervă conform regulamentului cu privire la fondul de rezervă
Descriere narativă	Subprogramul va fi implementat de către aparatul primarului și consiliul local

II. Indicatorii de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către toate instituțiile bugetare, iar indicatorii de rezultat se stabilesc de către autoritățile publice)						
Categoria	Cod	Denumirea	Unitatea de măsură	2025 Proiect	2026 Estimat	2027 Estimat
1	2	3	4			
De rezultat		1.Satisfacerea cât mai multor solicitări de alocării	Puncte procentuale	5	5	5
		...				
		n.				
De produs		Numărul solicitărilor	numărul	10	4	4
		...				
		n.				
De eficiență		1.cheltuieli medii pentru o solicitare	mii lei	1,0	1,0	1,0
		...				
		n.				

III. Cheltuieli, mii lei					
Denumirea	Cod		2025	2026	2027
	P3/tip	ECO k6	Proiect	Estimat	Estimat
Cheltuieli , total .			10	4	4
Administrarea fondului de rezervă	00020		10	4	4
Alte cheltuieli curente	00020	281900	10	4	4

		Cod	
Subgrupa	Transport rutier	0451	F3
Programul	Dezvoltarea transporturilor	64	P1
Subprogramul	Dezvoltarea drumurilor	6402	P2

I. Informație generală*	
Scop	Drumuri locale reparate
Obiective	Marirea gradului de drumuri reparate fata de anul precedent

Descriere narativă	Subprogramul va include repararea drumurilor locale
---------------------------	---

II. Indicatorii de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către toate instituțiile bugetare, iar indicatorii de rezultat se stabilesc de către autoritățile publice)

Categoriea	Cod	Denumirea	Unitatea de măsură	2025	2026	2027
				Proiect	Estimat	Estimat
1	2	3	4			
De rezultat		1.Ponderea drumurilor deplorabile	Puncte procentuale	5	5	5
		...				
		n.				
De produs		1.lungimea portiunii de drum reparata	metri	700	700	700
		...				
		n.				
De eficiență		1.cheltuieli medii pentru reparația unui metru de drum	mii lei	0,6	0,6	0,6
		...				
		n.				

III. Cheltuieli, mii lei					
Denumirea	Cod		2025	2026	2027
	P3/tip	ECO k6	Proiect	Estimat	Estimat
Cheltuieli , total .			463,7	473,4	473,4
Gospodaria drumurilor	00395		463,7	473,4	473,4
Servicii de reparatii curente	00395	222500	463,7	473,4	473,4

		Cod	
Subgrupa	Dezvoltarea comunală și amenajare	0620	F3
Programul	Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și servicii comunale	75	P1
Subprogramul	Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și servicii comunale	7502	P2

I. Informație generală*	
Scop	Un sat curat și amenajat
Obiective	1. Descreșterea către anul 2027 a numărului de gunoiști neautorizate cu cel puțin 15 puncte procentuale comparativ cu anul 2024 2. Evacuarea cel puțin o dată pe an a gunoiului din cimitirul din localitate
Descriere narativă	Subprogramul va fi coordonat de primar și implementat de catre locuitorii comunității

II. Indicatorii de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către toate instituțiile bugetare, iar indicatorii de rezultat se stabilesc de către autoritățile publice)						
Categoria	Cod	Denumirea	Unitatea de măsură	2025	2026	2027
				Proiect	Estimat	Estimat
1	2	3	4			
De rezultat		1.Ponderea gunoiștilor neautorizate comparativ cu anul precedent	Puncte procentuale	5	5	5
		...				
		n.				
De produs		1.numărul de gunoiști neautorizate lichidate	numarul	3	3	3
		...				
		n.				
De eficiență		1.cheltuieli medii pentru lichidarea unei gunoiști neautorizate	mii lei	25,0	12,7	12,7
		...				
		n.				

III. Cheltuieli, mii lei					
Denumirea	Cod		2025	2026	2027
	P3/tip	ECO k6	Proiect	Estimat	Estimat
Cheltuieli , total .			75	38	38
Amenajarea teritoriului	00329		75	38	38
Alte servicii comunale	00329	222190	20	30	30
Servicii neatribuite altor alineate	00329	222999	30		
Procurarea combustibilului, carburanților și lubrificaților	00329	331110	15	8	8
Procurarea materialelor de construcție	00329	337110	10,0	-	-

		Cod	
Subgrupa	Iluminarea strazilor	0640	F3
Programul	Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	75	P1
Subprogramul	Iluminarea stradala	7505	P2

I. Informație generală*	
Scop	Strada iluminata, bunuri protejate, circulatie accesibila pentru pietoni
Obiective	1. Asigurarea iluminarii stradale pe o portiune de drum de 1km 2. Sporirea accesului cetatenilor la serviciile de iluminare stradala cu 10 puncte procentuale pînă in anul 2027

Descriere narativă	Subprogramul dat prevede asigurarea securitatii vietii si a bunurilor cetatenilor si a institutiilor
---------------------------	--

II. Indicatorii de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către toate instituțiile bugetare, iar indicatorii de rezultat se stabilesc de către autoritățile publice)

Categorია	Cod	Denumirea	Unitatea de măsură	2025	2026	2027
				Proiect	Estimat	Estimat
1	2	3	4			
De rezultat		Nivelul accesului cetatenilor la serviciile de iluminare stradala	Puncte procentuale	3	3	4
De produs		Numarul corpurilor de iluminat	numarul	183	183	183
De eficiență		Cheltuieli medii pentru intretinerea corpurilor de iluminat	Mii lei	0,3	0,3	0,3
		n.				

III. Cheltuieli, mii lei

Denumirea	Cod		2025	2026	2027
	P3/tip	ECO k6	Proiect	Estimat	Estimat
Cheltuieli , total .			50,0	60,0	60,0
Iluminarea strazilor	00335		50,0	60,0	60,0
Energia electrica	00335	222110	35,0	40,0	40,0
Servicii de reparații curente	00335	222500	10,0	10,0	10,0
Procurarea materialelor de construcție	00335	337110	5,0	10,0	10,0

		Cod	
Subgrupa	Servicii de sanatate publica	0740	F3
Programul	Sanatatea publica si serviciile medicale	80	P1
Subprogramul	Programe nationale si speciale in domeniul ocrotirii sanatatii	8018	P2

I. Informație generală*

Scop	Un sat de locuitori donatori de sânge
Obiective	Majorarea numarului de donatori de sânge cu cel puțin 5 procente fata de anul precedent
Descriere narativă	Subprogramul dat include activitati de stimulare pentru cei ce donează sânge

II. Indicatorii de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către toate instituțiile

bugetare, iar indicatorii de rezultat se stabilesc de către autoritățile publice)						
Categoria	Cod	Denumirea	Unitatea de măsură	2025	2026	2027
				Proiect	Estimat	Estimat
1	2	3	4			
De rezultat		Ponderea donatorilor de sânge in procente fata de anul precedent	puncte procentuale	5	5	5
De produs		Numărul donatorilor de sânge	persoane	20	20	20
De eficiență		Cheltuieli medii la un donator de sânge	mii lei	0,3	0,3	0,3

III. Cheltuieli, mii lei					
Denumirea	Cod		2025	2026	2027
	P3/tip	ECO k6	Proiect	Estimat	Estimat
Cheltuieli , total .			6	6	6
Programe de sanatate cu destinatie speciala	00180		6	6	6
Alte cheltuieli curente	00180	281900	6	6	6

		Cod	
Subgrupa	Aprovizionarea cu apă	0630	F3
Programul	Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	75	P1
Subprogramul	Aprovizionarea cu apă și canalizare	7503	P2

I. Informație generală*	
Scop	Aprovizionarea cu apă a locuitorilor din s. Schineni
Obiective	1. Construcția traseului de aprovizionare cu apa și alimentarea cu apă a 220 de gospodării în anul 2025 2. Majorarea numarului de locuitori conectați la apeduct cu cel puțin 5 puncte procentuale fata de anul precedent
Descriere narativă	Subprogramul dat include construcția apeductului și conectarea locuitorilor la apeduct

II. Indicatorii de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către toate instituțiile bugetare, iar indicatorii de rezultat se stabilesc de către autoritățile publice)						
Categorია	Cod	Denumirea	Unitatea de măsură	2025	2026	2027
				Proiect	Estimat	Estimat

1	2	3	4			
De rezultat		Ponderea numarului de locuitori conectați la apeduct în procente fata de anul precedent	puncte procentuale	5		
De produs		Lungimea apeductului	km	17,53		
De eficiență		Cheltuieli medii la un km de apeduct	mii lei	443,6		

III. Cheltuieli, mii lei

Denumirea	Cod		2025	2026	2027
	P3/tip	ECO k6	Proiect	Estimat	Estimat
Cheltuieli , total .			7775,6	-	-
Proiecte de investiții publice	00319		7775,6		
Instalații de transmisie în execuție cod proiect 14389	00319	319230	7775,6		

		Cod	
Subgrupa	Servicii în domeniul culturii	0820	F3
Programul	Cultura, cultele și modihna	85	P1
Subprogramul	Dezvoltarea culturii	8502	P2

I. Informație generală*

Scop	Cultura, tradițiile și obiceiurile localității promovate în rândurile populației
Obiective	1.Desfasurarea a 5 activități culturale pe an 2. Cresterea numarului de locuitori implicați în desfasurarea activităților culturale până în anul 2027 cu 15 puncte procentuale fata de anul 2024
Descriere narativă	Subprogramul prevede mărirea numărului de locuitori implicați la desfășurarea activităților culturale

II. Indicatorii de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către toate instituțiile bugetare, iar indicatorii de rezultat se stabilesc de către autoritățile publice)

Categoriea	Cod	Denumirea	Unitatea de măsură	2025	2026	2027
				Proiect	Estimat	Estimat
1	2	3	4			
De rezultat		1.Ponderea populației implicate în activitățile culturale fata de anul precedent	Puncte procentuale	5	5	5
		...				

		n.				
De produs		1.numărul de activități culturale petrecute in localitate	numarul	5	5	5
		...				
		n.				
De eficiență		1.cheltuieli medii pentru organizarea unei activitati culturale	mii lei	65,4	65,4	65,4
		...				
		n.				

III. Cheltuieli, mii lei					
Denumirea	Cod		2025	2026	2027
	P3/tip	ECO k6	Proiect	Estimat	Estimat
Cheltuieli , total .			327,2	327,2	327,2
Activitatea caselor de cultură	00234		327,2	327,2	327,2
Remunerarea muncii conform statelor	00234	211180	170,7	170,7	170,7
Contribuții de asigurări sociale de stat	00234	212100	49,5	49,5	49,5
Energia electrică	00234	222110	7	7	7
Servicii neatribuite altor aliniate	00234	222999	60	80	80
Reparații capitale ale clădirilor	00234	311120	20,0	-	-
Procurarea combustibilului , carburanților și lubrificațiilor	00234	331110	5	5	5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor debirou	00234	336110	5	5	5
Procurarea materialelor de construcție	00234	337110	10	10	10

		Cod	
Subgrupa	Servicii în domeniul culturii	0820	F3
Programul	Cultura, cultele și odihna	85	P1
Subprogramul	Dezvoltarea culturii	8502	P2

I. Informație generală*	
Scop	Valorificarea culturii în rândurile populației
Obiective	1.Prestarea serviciilor de biblioteca pentru circa 500 locuitori 2.Sporirea numărului de cititori(vizitatori) ai bibliotecii cu 5 puncte procentuale in fiecare an fata de anul precedent
Descriere narativă	Subprogramul prevede mărirea numărului de cititori

II. Indicatorii de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către toate instituțiile bugetare, iar indicatorii de rezultat se stabilesc de către autoritățile publice)

Categoria	Cod	Denumirea	Unitatea de măsură	2025	2026	2027
				Proiect	Estimat	Estimat
1	2	3	4			
De rezultat		1.Ponderea populației implicate în activitatea bibliotecii fata de anul precedent	Puncte procentuale	5	5	5
		...				
		n.				
De produs		1.numărul de cititori deserviți	numarul	500	500	500
		...				
		n.				
De eficiență		1.cheltuieli medii pentru deservirea unui cititor	mii lei	0,3	0,4	0,4
		...				
		n.				

III. Cheltuieli, mii lei					
Denumirea	Cod		2025	2026	2027
	P3/tip	ECO k6	Proiect	Estimat	Estimat
Cheltuieli , total .			158,6	188,6	188,6
Servicii de bibliotecă	00231		158,6	188,6	188,6
Remunerarea muncii conform statelor	00231	211180	109,8	109,8	109,8
Contribuții de asigurări sociale de stat	00231	212100	31,8	31,8	31,8
Servicii poștale	00231	222980	2	2	2
Cheltuieli neatribuite altor alineate	00231	222999	0,2	0,2	0,2
Procurarea altor mijloace fixe	00231	318110	11,8	42	42
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor debirou	00231	336110	3	3	3

		Cod	
Subgrupa	Educație timpurie	0911	F3
Programul	Învățămînt	88	P1
Subprogramul	Educație timpurie	8802	P2

I. Informație generală*	
Scop	Copii pregăti multilateral pentru viață și integrarea în activitatea școlară
Obiective	1.Prestarea serviciilor de educatie timpurie pentru 45 copii 2.Cresterea nivelului de frecventare a gradinitei cu 15 puncte procentuale pînă in anul 2027
Descriere narativă	Subprogramul dat implică activități de asigurare și dezvoltare a serviciilor de educație timpurie și majorarea nivelului de frecvență a copiilor în grădinița

II. Indicatorii de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către toate instituțiile bugetare, iar indicatorii de rezultat se stabilesc de către autoritățile publice)						
Categoria	Cod	Denumirea	Unitatea de măsură	2025	2026	2027
				Proiect	Estimat	Estimat
1	2	3	4			
De rezultat		1.Nivelul de frecvență a copiilor înscriși în grădiniță	Puncte procentuale	5	5	5
		n.				
De produs		1.Numărul de copii in gradinita	numarul	45	45	45
		...				
		n.				
De eficiență		1.cheltuieli medii pentru întreținerea unui copil în grădiniță	mii lei	52,7	53,0	53,0

III. Cheltuieli, mii lei					
Denumirea	Cod		2025	2026	2027
	P3/tip	ECO k6	Proiect	Estimat	Estimat
Cheltuieli , total .			2770,1	2781	2792,7
Educație timpurie	00199		2290,6	2302,5	2314,2
Remunerarea muncii conform statelor	00199	211180	1580,2	1580,2	1580,2
Contribuții de asigurări sociale de stat	00199	212100	458,3	458,3	458,3
Energia electrică	00199	222110	35	35	35
Apa si canalizare	00199	222140	9,2	9,2	9,2
Servicii informaționale	00199	222210	5,4	5,4	5,4
Servicii de telecomunicații	00199	222220	2,4	2,4	2,4
Formare profesională	00199	222600	5	5	5
Deplasări de serviciu în interiorul țării	00199	222710	1	1	1
Servicii bancare	00199	222970	10	10	10
Servicii poștale	00199	222980	1	1	1
Servicii neatribuite altor aliniate	00199	222999	10	10	10
Indemnizații pentru incapacitatea de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00199	273500	3	3	3
Procurarea altor mijloace fixe	00199	318110	20	30,9	30,9
Procurarea combustibilului , carburanților și lubrificațiilor	00199	331110	88,6	89,6	101,3
Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare	00199	334110	1,5	1,5	1,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	00199	336110	25	25	25
Procurarea materialelor de construcție	00199	337110	5	5	5
Procurarea altor materiale	00199	339110	30	30	30
Asigurarea alimentației copiilor din instituțiile de învățământ	00448		455,5	454,5	454,5
Remunerarea muncii conform statelor	00448	211180	104,9	104,9	104,9
Contribuții de asigurări sociale de stat	00448	212100	30,4	30,4	30,4

Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	00448	331110	15	15	15
Procurarea produselor alimentare	00448	333110	305,2	304,2	304,2
Compensații bănești pentru personalul didactic	00492		24,0	24,0	24,0
Compensații	00492	272500	24,0	24,0	24,0

Tabelul nr. 5. Informație privind efectivul de personal pe instituțiile finanțate din bugetul local, unitati

Denumirea	Cod		2022	2023	2024	2025	2026	2027
	Org 1	F1	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Aparatul primarului Schineni	11546	03	8,6	8,96	9,0	9,0	9,0	9,0
Biblioteca Schineni	05912	08	1	1	1,0	1,0	1,0	1,0
Căminul cultural Schineni	05913	08	2	1,25	2,0	2,0	2,0	2,0
Grădinița Schineni	05908	09	16,77	16,75	17,25	17,25	17,25	17,25
Total primăria Schineni	1765		28,37	27,96	29,25	29,25	29,25	29,25

Contabil - șef

Digitally signed by Rotari Larisa
Date: 2024.12.11 11:50:37 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Rotari Larisa