

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL SOROCA  
CONSILIUL LOCAL  
SCHINENI  
PRIMĂRIA

tel.(0230) 47-4-36  
tel.(0230) 47-5-67

[www.schineniprimaria.md](http://www.schineniprimaria.md)

e-mail: [schineni.primaria@gmail.com](mailto:schineni.primaria@gmail.com)

e-mail: [primaria.schineni@apl.gov.md](mailto:primaria.schineni@apl.gov.md)

MD-3036, s.Schineni, str.Renașterii - 59



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
СОРОКСКИЙ РАЙОН  
МЕСТНЫЙ СОВЕТ  
СКИНЕНЬ  
ПРИМЭРИЯ

тел.(230) 47-4-36  
tel (230) 47-5-67

[www.schineniprimaria.md](http://www.schineniprimaria.md)

e-mail: [schineni.primaria@gmail.com](mailto:schineni.primaria@gmail.com)

e-mail: [primaria.schineni@apl.gov.md](mailto:primaria.schineni@apl.gov.md)

MD-3036, s.Schineni, str.Renașterii - 59

DECIZIA nr.10/10  
din 10 decembrie 2025

Cu privire la aprobarea bugetului primăriei  
comunei Schineni pentru anul 2026  
în lectură a doua

În temeiul art.14/2(n) și art.19/4 a Legii nr.436–XVI din 28.12.2006 privind Administrația Publică Locală, în conformitate cu prevederile Legii nr.397–XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, în baza art.47 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, în baza Ordinului Ministrului Finanțelor nr.208 din 24.12.2015 „Privind clasificarea bugetară”, conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr.124 din 21.12.2023 „Cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului” și în baza circularei Ministerului Finanțelor nr.06/2-07-30 privind elaborarea și prezentarea proiectelor bugetelor locale pentru anul 2026 și estimărilor pentru anii 2027-2028, Consiliul local Schineni

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul primăriei comunei la venituri în sumă de **14765,0** mii lei și la cheltuieli în sumă de **14765,0** mii lei.
2. **Se aprobă :**
  - 2.1 sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local conform anexei nr.1.
  - 2.2 sinteza veniturilor bugetului local conform anexei nr.2.
  - 2.3 resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificății funcționale și pe programe conform anexei nr.3.
  - 2.4 tipurile și cotele impozitelor și taxelor locale conform anexei nr.4.
  - 2.5. transferurile de la/ către alte bugete se prezintă în anexa nr.5.
  - 2.6 efectivul-limită de personal pentru instituțiile bugetare, finanțate de la bugetul primăriei comunei, conform anexei nr.6.
  - 2.7 nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile bugetare, finanțate de la bugetul primăriei comunei, conform anexei nr.7.
  - 2.8 sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare, finanțate din bugetul local conform anexei nr.8.
3. Se aprobă Regulamentul cu privire la gestionarea veniturilor colectate de instituțiile bugetare, finanțate de la buget, conform anexei nr.9.
4. Se aprobă Regulamentul privind numărul-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual, conform anexei nr.10 la prezenta decizie.
5. Se aprobă Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al bugetului local și utilizarea mijloacelor acestuia, conform anexei nr.11 la prezenta decizie.
6. Se aprobă alocarea surselor financiare pentru organizarea și petrecerea sărbătorilor din anul 2026, conform anexei nr.12.
7. Se aprobă alocarea surselor financiare pentru donatorii de sânge și recruți, conform anexei nr.13 la prezenta decizie.

8. Datoriile creditoriale, înregistrate la 01 ianuarie 2026 ale instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an.
9. Instituțiile bugetare vor asigura:
  - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
  - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
  - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
  - contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice;
  - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
10. Se autorizează:
  - dna Lesan Silvia, primarul cu rolul de administrator de buget;
  - administratorul de buget :
    - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice (K2) în cadrul aceleiași funcții (F-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal ;
    - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin acte normative, decât legea bugetului de stat.
  - autoritățile bugetare Org.1 să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții(F1-F3) și aceluiaș subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2, în baza dispoziției.

Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.

  - instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificății economice de către instituția superioară.
11. Modificarea și completarea prezentei decizii se efectuează prin aprobarea deciziei corespunzătoare.
12. Dl Rotari Boris, secretarul consiliului local, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare sau prin afișare în locuri publice a prezentei decizii.
13. Prezenta decizie intră în vigoare de la 01 ianuarie 2026.

Președintele ședinței

Secretar al consiliului local



Mazur Liubovi

Rotari Boris

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului local

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	14765,0
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		13692,8
II. CHELTUIELI, total	2+3	14765,0
Cheltuieli, total	2	5497,4
Active nefinanciare	3	9267,6
III.SOLD BUGETAR	1-(2+3)	-
IV SURSELE DE FINANTARE, total	4+5+9	-
inclusiv conform clasificății economice(k3)		-

Contabil - șef



Rotari Larisa

Sinteza veniturilor bugetului local

Denumirea	Cod Eco(k4)	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	14765,0
1.1 Resurse generale		14663,5
impozitul pe venit reținut din salariu	1111	564,5
impozitul funciar	1131	287,1
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	15,9
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	1415	62,0
Taxe pentru servicii specifice	1144	41,2
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar(extrașcolar)	1912	2872,9
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	1912	1906,7
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	1912	416,6
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	1914	8496,6
1.2 Resurse colectate de instituții bugetare, total		101,5
Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare	1423	99,5
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	1423	2,0

Contabil - șef



Rotari Larisa

Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificății funcționale și pe programe

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		14765,0
cheltuieli de personal, în total	21	4566,3
Grupa principală 1	01	2519,2
Resurse, total		2519,2
Resurse generale	100	2517,2
Resurse colectate de instituții bugetare	297	2,0
Cheltuieli, total		2519,2
Executivul și serviciile de suport/ exercitarea guvernării	0301	2509,2
Domenii generale de stat/ gestionarea fondului de rezervă și de intervenție	0802	10,0
Grupa principală 4	04	2323,7
Resurse, total		2323,7
Resurse generale	100	2323,7
Resurse colectate de instituții bugetare	297	
Cheltuieli, total		2323,7
Transport rutier	0451	2323,7
Grupa principală 6	06	6426,0
Resurse, total		6426,0
Resurse generale	100	6426,0
Resurse colectate de instituții bugetare	297	
Cheltuieli, total		6426,0
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale/ dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	7502	1578,2
Aprovizionarea cu apă	7503	4777,8
Iluminarea stradala	7505	70,0
Grupa principală 8	08	519,7
Resurse, total		519,7
Resurse generale	100	517,7
Resurse colectate de instituții bugetare	297	2,0
Cheltuieli, total		519,7
Cultura, cultele și odihna/ dezvoltarea culturii	8502	175,8
Cultura, cultele și odihna/ dezvoltarea culturii	8502	343,9
Grupa principală 9	09	2970,4
Resurse, total		2970,4
Resurse generale	100	2872,9
Resurse colectate de instituții bugetare	297	97,5
Cheltuieli, total		2970,4
Învățământ/ educație timpurie	8802	2970,4
Grupa principală 07		6,0
Resurse generale	100	6,0
Resurse colectate de instituții bugetare	297	
Cheltuieli, total		6,0
Servicii de sanatate publica	0740	6,0

Contabil-șef



Rotari Larisa

Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar

Nr d/o	Denumirea impozitului	Cotele concrete
I	<b>Impozitul pe bunurile imobiliare pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (coform art.280 din titlul VI al Codului fiscal)</b>	
1	a) pentru bunurile imobiliare cu destinație locative (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri); pentru garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate, loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele	0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
	a <sup>1</sup> ) pentru terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,3% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
	b) pentru bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv exepțând garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplaste pe ele	0,3% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
II	<b>Impozitul funciar pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei nr.1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 15.06.2000)</b>	
1.	<b>Terenurile cu destinație agricolă:</b>	
	a) toate terenurile, altele decât cele destinate fânețelor și pășunilor:	
	- care au indici cadastrali	2,5 lei pentru 1 grad-hectar
	- care nu au indici cadastrali	110 lei pentru 1 hectar
	b) terenurile destinate fânețelor și pășunilor:	
	- care au indici cadasirali	0,75 lei pentru 1 grad-hectar
	- care nu au indici cadastrali	55 lei pentru 1 hectar
	c) terenuri ocupate de obiecte acvaticice (iazuri, lacuri, ect.)	115 lei pentru 1 hectar de suprafață acvatică
2.	<b>Terenurile din intravilan:</b>	
	a) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan) în localitățile rurale;	2,0 leu pentru 100 m <sup>2</sup>
	b) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	10 lei pentru 100 m <sup>2</sup>
3.	<b>Terenurile din extravilan</b> pe care sunt amplasate clădiri și construcții, cariere și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	350 lei pentru 1 ha
4.	<b>Terenurile din extravilan</b> altele decât cele specificate la punctuai 3), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	70 lei pentru 1 ha

III	<b>Impozitul pe bunurile imobiliare pentru bunurile imobiliare neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării</b>	
1.	<b>Impozitul pe clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și alte bunuri imobiliare, cu excepția celor prevăzute în pct.1<sup>1</sup> și pct.2, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate:</b>	
	- pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,2 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	- pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la prima liniuță	0,2 % din costul bunurilor imobiliare
1 <sup>1</sup>	<b>Impozitul pe bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv exepând garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate:</b>	
	- pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,3 la sută din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	- pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la prima liniuță	0,3 la sută din costul bunurilor imobiliare
2.	<b>Impozitul pe bunurile imobiliare cu destinație locative (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale:</b>	
	- pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător	0,2 la sută din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	- pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la prima liniuță	0,2 % din costul bunurilor imobiliare.
<p><i>Notă: Autoritatea Publică Locală acordă scutire la impozitul pe bunurile imobiliare persoanelor care sunt scutite de ipozit conform art.283 al.1 lit.h-1 în limita valorii de 30000 mii lei la impozitul pe bunurile imobiliare, unde aceștea și-au înregistrat domiciliul.</i></p>		

Cotele taxelor locale, înlesnirile fiscale, termenile de plată și de prezentare a dărilor de seamă fiscale

Nr. d/o	Denumirea taxelor	Capitol și codul	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Aprobat pentru anul 2026	Termenul de plată a taxei și de prezentare a dărilor de seamă fiscale de către subiecții impunerii și organele împuternicite
1	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	Numărul mediu scriptic semestrial al salariaților și, suplimentar: - în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești (de fermier) - fondatorii întreprinderilor individuale, fondatorii și membrii gospodăriilor țărănești (de fermier); - în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției - numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției.	120 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondatori ai întreprinderilor individuale, al gospodăriilor țărănești (de fermier), de asemenea membrii acesteia și/sau pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției	semestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar.
2.	Taxa pentru salubritate		Numărul de persoane fizice înscrise la adresa declarată ca domiciliu	50 lei anual pentru fiecare persoană înscrisă la adresa declarată ca domiciliu	
3.	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	Unitățile de comerț și/sau de prestări servicii care corespund activităților expuse în anexa nr. 1 la Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior.		Semestrial, până la data de 25 alunii imediat următoare trimestrului gestionar
<b>Unitățile de comerț cu amănuntul (conform HG nr.931 din 08.12.2011)</b>					
1	Magazin care comercializează produse alimentare, mărfuri de uz casnic, mărfuri industriale, produse cosmetice și mobile.				
	până la 50 m <sup>2</sup>			1500 lei anual pentru fiecare unitate comercială și/sau de prestări servicii de deservire socială.	
	de la 50 până la 100 m <sup>2</sup>			2300 lei anual pentru fiecare unitate comercială și/sau de prestări servicii de deservire socială.	
	de la 100 până la 150 m <sup>2</sup>			2700 lei anual pentru fiecare unitate comercială și/sau de prestări servicii de deservire socială.	
	de la 150 și mai mult			4500 lei anual pentru fiecare unitate comercială și/sau de prestări servicii de deservire socială.	

Taxa pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii se aplică:

- în cazul unităților de comerț cu amănuntul, în funcție de: tipul obiectelor, suprafața comercială și/sau pentru o unitate de comerț, locul amplasării unității de comerț, tipul sau categoria mărfurilor realizate, programul de activitate.

**Se scutesc** (înlesnirile fiscale conform art. suplimentar celor stabilite prin art.295 din Codul fiscal):

- Poșta Moldovei din cauza vânzărilor mici

- sunt scutiți de plata taxei pentru salubritate copiii până la împlinirea vârstei de 18 ani (înlesnirile fiscale conform art.295-296 din Codul fiscal).

Contabil-șef



Rotari Larisa

### Transferuri de la / către alte bugete

Denumirea	Cod ECO(k6)	Suma, mii lei
<b>Transferuri curente primite între bugetul de stat și bugetul local de nivelul I, total: inclusiv:</b>	<b>1912</b>	<b>13692,8</b>
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar(extrașcolar)	191211	2872,9
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	1906,7
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	416,6
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191420	8496,6

Contabil șef



Rotari Larisa

Efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile finanțate din bugetul local

Denumirea	Cod Org1/Org2	Efectivul de personal, unități
Aparatul primarului Schineni	11546	9,0
Biblioteca Schineni	05912	1,0
Centrul cultural Schineni	05913	2,0
Grădinița Schineni	05908	17,25
Total primăria Schineni	1765	29,25

Contabil-sef



[REDACTED] Rotari Larisa

Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile bugetare, finanțate de la bugetul primăriei comunei

Nr.	Tipul mijloacelor speciale	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor lei
1	136	Eliberarea certificatelor :	
		- pentru realizarea producției agricole și animaliere	10,0
		- pentru eliberarea extraselor din arhivă	5,0
		- adeverință - caracteristică	5,0
2	136	Alte certificate	5,0
3	136	Adeverință	3,0
4	136	Certificat de salariu	5,0
5	136	Extras din cărțile de muncă	5,0
6	136	Măsurări repetate a terenului	
	136	- teren de pe lângă casă, grădini	30,0
	136	- cota echivalentă de teren	50,0
7	136	Arenda sălii centrului cultural:	
		a) în perioada lunilor mai-octombrie:	
		Pentru petrecerea nunților	2000
		Pentru petrecerea cumetriilor	1000
		Pentru alte ceremonii	600
		b) în perioada lunilor noiembrie-aprilie:	
		Pentru petrecerea nunților	3000
		Pentru petrecerea cumetriilor	2000
		Pentru alte ceremonii	1200
8	12	Plata pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare pe regim de lucru de 10,5 ore	14,60 lei pe zi

Contabil-șef



Rotari Larisa

Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare, finanțate din bugetul local

Nr.	Denumirea instituției și a tipurilor de resurse colectate de instituțiile bugetare	Suma, mii lei
1	Aparatul primarului Schineni	2,0
	Veniturile de la eliberarea certificatelor, adeverințelor, copiilor, extraselor, caracteristicilor	2,0
2	Grădinița Schineni	97,5
	Plata pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare	97,5
3	Căminul cultural	2,0
	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	2,0
	Total	101,5

Contabil-șef:



Rotari Larisa

## REGULAMENTUL

cu privire la gestionarea veniturilor colectate de instituțiile bugetare,  
finanțate de la buget

Prezentul Regulament are drept scop reglementarea realizării prevederilor art.6. al Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și stabilește modul de gestionare a veniturilor colectate de instituțiile bugetare, finanțate de la buget.

### **I. Clasificare și monitorizarea mijloacelor speciale.**

1. Veniturile colectate de instituțiile bugetare, finanțate de la buget se clasifică conform următoarelor categorii

- Servicii cu plată
- Plata pentru chiria – arenda bunurilor proprietate publică
- Granturi, sponsorizări - filantropie și donații
- Mijloace provenite din prestarea serviciilor în cadrul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.
- Alte venituri colectate

La categoria servicii cu plată se atribuie mijloacele bănești obținute de instituțiile publice în condiții legale de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată.

La categoria plata pentru chiria-arenda bunurilor proprietate publică se atribuie mijloacele bănești obținute de la locațiunea sau darea în arendă a bunurilor proprietate publică din gestiunea instituțiilor publice, dacă există dispoziție legală că mijloacele provenite de la darea în locațiune sau arendă sînt lăsate la dispoziția instituțiilor publice ca plată pentru serviciile comunale, aferente încăperilor date în chirie.

La categoria granturi, sponsorizări-filantropie și donații se atribuie mijloace cu titlu gratuit intrate în conturile instituțiilor publice sub formă de granturi, sponsorizări-filantropie și donații.

La categoria mijloace provenite din prestarea serviciilor în cadrul asigurărilor obligatorii de asistență medicală se atribuie mijloacele bănești ale instituțiilor medico-sanitare, finanțate de la bugetul de stat, pentru serviciile medicale, prestate prin intermediul sistemului de asigurare obligatorie de asistență medicală.

La categoria alte venituri colectate se atribuie mijloace intrate legal pe conturile instituțiilor publice și neatribuite la categoriile sus numite, precum sînt;

- mijloacele încasate de la persoanele fizice (locuitorii orașelor, satelor) în scopul realizării unor măsuri și activități de interes public (amenajarea teritoriului, gazificarea etc.);
- mijloace pentru desfășurarea activității cantinelor de ajutor social;
- mijloacele încasate de la împuternicirile (contractuale) de a reprezenta o persoană fizică sau juridică și de a acționa în numele ei, inclusiv de efectua tranzacții cu mijloace bănești; plata indemnizațiilor din fondul de șomaj;
- alte mijloace speciale intrate legal în posesia instituțiilor publice neatribuite la tipurile de mijloace, enumerate mai sus.

Mijloacele intrate temporar în posesia instituțiilor publice nu se atribuie la venituri colectate.

### **II. Planificarea veniturilor colectate**

2. Estimarea veniturilor și cheltuielilor din veniturile colectate se efectuează ținînd cont de taxele, tarifele, volumele fizice ale serviciilor prestate, normele și normativele stabilite în actele legislative și normative, contractele/ acordurile respective.

3. Estimările de venituri și cheltuieli se includ în devizul de cheltuieli și planul de finanțare/repartizarea (modificarea) pe luni a veniturilor și cheltuielilor pe veniturile colectate, întocmite de către instituția publică, conform formularelor aprobate de Ministerul Finanțelor.

4. În partea de venituri a devizului de cheltuieli și planului de finanțare se includ atât veniturile proprii, cât și transferurile între componentele bugetului său de la alte bugete

5. În partea de cheltuieli se includ cheltuielile aferente activității statutare a instituției publice finanțate de la buget, inclusiv și cele legate de prestarea serviciilor, efectuarea lucrărilor sau altor activități în anul bugetar respectiv.

6. Suma totală de cheltuieli pe veniturile colectate nu poate depăși suma veniturilor încasate pe parcursul anului, cu excepția cazurilor, când în baza dispozițiilor legale, instituția publică este autorizată de a utiliza soldurile disponibile în cont, la începutul anului.

7. În cazul când veniturile depășesc cheltuielile, ca urmare a faptului că veniturile care se preconizează a fi încasate pe parcursul anului sînt destinate [autorizate prin acte normative] pentru a fi utilizate și în anul bugetar următor, această depășire se reflectă în devizul de cheltuieli ca excedent și respectiv sold la sfîrșitul perioadei.

8. În cazul, dacă legea bugetară anuală sau decizia de aprobare a bugetului unității administrativ-teritoriale nu sînt adoptate pînă la data de 31 decembrie a anului precedent anului bugetar de referință, proiectele devizelor de cheltuieli se examinează și se aprobă în volume ce nu depășesc sumele aprobate pentru anul bugetar precedent.

9. Modificarea volumelor de venituri colectate aprobate la devizele de cheltuieli poate fi operată numai în limita competențelor legale ale executcrilor [ordonatorilor] de buget.

### **III Executarea veniturilor colectate**

10. În cazul, dacă pînă la începutul anului bugetar devizele de cheltuieli și planurile de finanțare n-au fost aprobate în modul stabilit, la conturile trezoreriale se efectuează numai operațiuni de incasare a veniturilor.

11. Veniturile colectate încasate pe parcursul anului, suplimentar la suma totală prevăzută în devizul de cheltuieli și planul de finanțare, pot fi utilizate în anul în curs numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor respective la devizul de cheltuieli și planul de finanțare.

### **IV Dispoziții finale și tranzitorii.**

20. Evidența contabilă a veniturilor colectate se organizează în conformitate cu Legea contabilității, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

ANEXĂ  
la Regulamentul cu privire  
la gestionarea veniturilor  
colectate ale instituțiilor  
publice finanțate de la buget

Denumirea tipului
Categoria I. Servicii cu plată
Plata pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare și școlile internat pentru instruirea copiilor în școlile muzicale și de arte plastice finanțate de la buget, pentru organizarea grupelor sau claseilor cu program prelungit.
Veniturile autorităților publice locale de la eliberarea certificatelor, adeverințelor, autorizațiilor, copiilor acestora
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public

Contabil-șef



Larisa Rotari

## **Regulamentul privind numărul-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual**

### **I. Dispoziții generale**

Prezentul Regulament a fost elaborat în temeiul Hotărârii Guvernului nr.1053 din 21.12.2023 privind reglementarea utilizării autovehiculelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice,. Scopul urmărit la elaborarea prezentului regulament constă în stabilirea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei comunei Schineni întru optimizarea cheltuielilor bugetare prevăzute la acest compartiment.

### **II. Personalul de deservire**

Conducerea autoturismelor VAZ 21154 SRBH 868,marca Dacia, model Logan MCV, DKH577 se va face de către conducătorul auto al primariei

Primirea și predarea autovehiculului pentru exploatare către conducătorul auto și invers se va face în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova.

### **III. Organizarea deplasării cu autoturismele de serviciu**

Conducătorul auto este obligat să mențină autoturismul în stare tehnică și estetică corespunzătoare.

Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care poate afecta siguranța circulației rutiere așa ca dispozitivul de direcție, frână, luminile de semnalizare, etc. se va aduce la cunoștința primarului pentru luarea măsurilor urgente de remediere a defecțiunilor sesizate.

Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, foaie de parcurs, etc.), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheie roată, trusa scule etc.).

Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismelor de serviciu, se va face numai cu autorizarea primarului, cu emiterea foilor de parcurs .

### **IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu**

Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculelor de serviciu este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs se eliberează lunar la începutul lunii și se predă semnată și completată la toate rubricile, la sfârșitul lunii sau cel târziu pe data de întâi a lunii următoare .

Nu se va elibera altă foaie de parcurs până când conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată și vizată.

Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

Se vor completa următoarele rubrici: codul fiscal al primariei, data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, parcursul în kilometri.

Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, aprobare dată de către primarul comunei Schineni.

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în cantitatea limită de carburant aprobată.

Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui proces-verbal de constatare tehnică în care se vor menționa piesele defecte precum și cauza defecțiunii( uzura, accident, defect de fabricație, sau material etc.)

#### V. Dosarul mijlocului auto

Dosarul servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii, reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu până la casarea mijlocului de transport.

Autovehiculul care, după folosire, și-a pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral,) amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

#### VI. Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism

Primăria comunei Schineni va satisface necesitățile personalului angajat în cadrul aparatului primarului cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire, specificate în anexa la Regulament.

#### NORMELE DE DESERVIRE cu transport de serviciu a funcționarilor din cadrul primăriei

Nr. d/o	Instituția bugetară	Autoturismul de serviciu	Numărul de unități	Parcursul-limită anual (mii km)	Perioada de deservire pe zi
1.	Primăria	VAZ 21154 SRBH 868	1	2,0	Pe durata timpului de muncă
2.	Primăria	Marca DACIA, model LOGAN MCV, DKH577	1	24,0	Pe durata timpului de muncă

Norma de bază în litri de benzină la 100 km (1/100 km) de parcurs a autoturismului de serviciu VAZ 21154 anul producerii 2008 SRBH 868 este de 7,6 litri

Norma de consum de combustibil se majorează în următoarele condiții:

- pentru automobilul aflat în exploatare de peste 8 ani cu 10 %
- funcționarea transportului auto pe timp de iarnă cu 10 %;

Se stabilesc normativele :

pentru lunile de iarnă noiembrie-februarie - 9,20 litri/100km

lunile de vară martie-octombrie - 8,36 litri/100km

Norma de bază în litri de benzină la 100 km (1/100 km) de parcurs a autoturismului de serviciu DACIA LOGAN MCV anul producerii 2011 DKH577 este de 7,6 litri

Norma de consum de combustibil se majorează în următoarele condiții:

- pentru automobilul aflat în exploatare de peste 8 ani cu 10 %
- funcționarea transportului auto pe timp de iarnă cu 10 %;

Se stabilesc normativele :

pentru lunile de iarnă noiembrie-februarie - 9,20 litri/100km

lunile de vară martie-octombrie - 8,36 litri/100km

Contabil-sef



Rotari Larisa

## REGULAMENTUL

privind constituirea fondului de rezervă al bugetului local și utilizarea mijloacelor acestuia

### Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al bugetului local și utilizarea mijloacelor acestuia ( în continuare –Regulamentul ) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al bugetului local.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului local și a primarului comunei.

### II. Constituirea fondului de rezervă al bugetului local, utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul local și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul local și care țin de competența Consiliului local.

4. Quantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul local la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului local, în conformitate cu prevederile art. 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, accidentelor și altor întâmplări majore cu caracter distructiv.

b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care sunt parte ale domeniului public local ) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

b) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

c) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrative-teritoriale (în caz de necesitate);

d) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și în cazuri de situații excepționale, care țin de competența Consiliului local.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul local, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită Consiliul local, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului local, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a) din prezentul Regulament primarul comunei va alocă, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul local.

### III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului local, privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Adresările solicitantului către Consiliul local vor fi însoțite de argumentari justificative și de calcule întemeiate.

10. Primarul comunei examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare –cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept și sau formează comisii în acest domeniu.

11. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit Consiliului local.

12. Consiliul local examinează cererea, oportunitatea, avizul și proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

### IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă al Consiliului local

13. Primarul comunei, în baza deciziei Consiliului local și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

14. Mijloacele fondului de rezervă al bugetului local prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

15. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul local și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

#### V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

16. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului local.

17. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului local.

18. Primarul comunei prezintă Consiliului local raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului local sau la altă dată, la solicitarea Consiliului local.

19. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul local, conform situației la 31 decembrie.

20. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

21. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul local și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

22. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului comunei.

Contabil - șef



Rotari Larisa

Alocarea surselor financiare pentru organizarea și petrecerea sărbătorilor din anul 2026 și anume:

1. Ziua Internațională a femeii – 5,0 mii lei
2. Hramul satului – 12,0 mii lei
3. Ziua copilului – 5,0 mii lei
4. Ziua profesorului – 3,0 mii lei
5. Ziua funcționarului public – 1,0 mii lei
6. Ziua bibliotecarului – 0,2 mii lei
7. Ziua culturii – 0,2 mii lei
8. Ziua familiei – 5,0 mii lei
9. Anul Nou – 7,0 mii lei
10. Cadouri pentru copii de Anul Nou – 16,0 mii lei
11. Participanții de la Transnistria și Afganistan, Cernobil – 5,0 mii lei ( 500 lei x 10 = 5,0 mii lei )
12. Ziua mărului – 2,0 mii lei
13. Ziua oamenilor în etate – 2,0 mii lei
14. Ziua femeilor din sectorul rural – 2,0 mii lei

Cheltuielile respective vor fi achitate de la programul 85 cultura, cultele și odihna, subprogramul 8502 dezvoltarea culturii, activitatea caselor de cultură 00234 și de la programul 03 executivul și serviciile de suport, subprogramul 0301 exercitarea guvernării, activitatea 00005-activitatea executivelor locale.

Contabil-șef



Rotari Larisa

### Alocarea surselor financiare pentru donatorii de sânge și recruți

Se alocă mijloace bănești în mărime de 200 lei pentru deplasarea la centrul militar a recrutului încorporat, de la programul 03 executivul și serviciile de suport, subprogramul 0301 exercitarea guvernării, activitatea 00005-activitatea executivelor locale.

Se alocă mijloace bănești tinerilor pentru deplasarea la centrul militar pentru controlul medical în mărime de 70 lei pentru fiecare, de la programul 03 executivul și serviciile de suport, subprogramul 0301 exercitarea guvernării, activitatea 00005 - activitatea executivelor locale.

Se alocă mijloace financiare pentru donatorii de sânge în mărime de 300 lei pentru fiecare persoană în anul 2026.

Cheltuielile respective vor fi achitate de la grupa 0740 – servicii de sanatate publica, subprogramul 8018 programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății, activitatea 00180 – programe de sănătate cu destinație specială, codul economic 281900.

Contabil-șef



Rotari Larisa

Nota informativă

Aferentă deciziei „Cu privire la aprobarea bugetului primăriei comunei Schineni pentru anul 2026 în lectura a doua ”

Decizia a fost elaborată în temeiul art.14/2 (n) și art.19/4 a Legii nr.436–XVI din 28.12.2006 privind Administrația Publică Locală, în conformitate cu art. 21 din Legea nr.397–XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, în baza art.47, art.55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, în baza Ordinului Ministrului Finanțelor nr.208 din 24.12.2015 „Privind clasificarea bugetară”, conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr.124 din 21.12.2023 „Cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului”, în baza circularei Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07-30 privind elaborarea și prezentarea proiectelor bugetelor locale pentru anul 2026 și estimărilor pe anii 2027-2028.

La baza estimărilor veniturilor și cheltuielilor s-a ținut cont de menținerea în continuare a activității instituțiilor din teritoriu.

**Tabel nr.1 Structura bugetului local conform clasificăiei economice (% din total devieri+/- )**

Denumirea	Cod Eco	2026		2027		2028	
		proiect		Estimat		Estimat	
		mii lei	% din total	mii lei	% din total	mii lei	% din total
<b>I. VENITURI, total</b>	<b>1</b>	<b>14765,0</b>	<b>100</b>	<b>6327,0</b>	<b>100</b>	<b>6621,4</b>	<b>100</b>
Transferuri curente primite între bugetul de stat și bugetul local de nivelul I, total	1912	5196,2	35,2	5434,9	85,9	5729,3	86,5
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	1914	8496,6	57,5	-	-	-	-
Impozitul pe venit , total:	1111	564,5	3,8	440,9	7,0	440,9	6,6
Impozitul funciar , total:	1131	287,1	1,9	230,6	3,6	230,6	3,5
Impozitul pe bunurile imobiliare , total	1132	15,9	0,1	15,9	0,2	15,9	0,2
Taxe locale , total	1144	41,2	0,3	41,2	0,7	41,2	0,6
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	1415	62,0	0,4	62,0	1,0	62,0	1,0
Resurse colectate de instituții bugetare, total,	1423	101,5	0,8	101,5	1,6	101,5	1,6
<b>II.CHELTUIELI, total:</b>		<b>14765,0</b>	<b>100</b>	<b>6327,0</b>	<b>100</b>	<b>6621,4</b>	<b>100</b>
Cheltuieli de personal	21	4566,3	30,9	4637,4	73,3	4637,4	70,0
Bunuri și servicii	22	824,6	5,6	806,5	12,7	841,4	12,7
Prestări sociale	27	31,0	0,2	31,0	0,5	31,0	0,5
Alte cheltuieli	28	75,5	0,5	84,2	1,3	84,2	1,3
Mijloace fixe, investiții	31	8634,4	58,5	201,1	3,2	460,6	7,0
Stocuri de materiale circulante	33	633,2	4,3	566,8	9,0	566,8	8,5
iii.SOLD BUGETAR	1-(2+3)	-	-	-	-	-	-

inclusiv conform clasificației economice(k3)							
--	--	--	--	--	--	--	--

**Tabel nr.2 Veniturile bugetului local conform clasificației economice  
(% din total , devieri +/-)**

Denumirea	Cod Eco(k6)	2026		2027		2028	
		Proiect		Estimat		Estimat	
		mii lei	% din total	mii lei	% din total	mii lei	% din total
<b>I. VENITURI, total</b>	<b>1</b>	<b>14765,0</b>	<b>100</b>	<b>6327,0</b>	<b>100</b>	<b>6621,4</b>	<b>100</b>
<b>1.1 Resurse generale</b>							
<b>Impozitul pe venit , total:</b>	<b>1111</b>	<b>564,5</b>	<b>3,8</b>	<b>440,9</b>	<b>7,0</b>	<b>440,9</b>	<b>6,7</b>
impozitul pe venit reținut din salariu persoanelor fizice	111110	564,5	3,8	440,9	7,0	440,9	6,7
<b>Impozitul funciar , total: inclusiv:</b>	<b>1131</b>	<b>287,1</b>	<b>1,9</b>	<b>230,6</b>	<b>3,6</b>	<b>230,6</b>	<b>3,5</b>
- impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	223,1	1,5	180,2	2,8	180,2	2,7
- impozitul funciar ale persoanelor fizice - cetățeni	113171	64,0	0,4	50,4	0,8	50,4	0,8
<b>Impozitul pe bunurile imobiliare , total inclusiv:</b>	<b>1132</b>	<b>15,9</b>	<b>0,1</b>	<b>15,9</b>	<b>0,3</b>	<b>15,9</b>	<b>0,3</b>
- ale persoanelor juridice	113210	0,4	0,003	0,4	0,02	0,4	0,01
- ale persoanelor fizice	113220	10,8	0,07	10,8	0,2	10,8	0,2
- impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	0,9	0,007	0,9	0,02	0,9	0,03
- impozitul pe bunurile imobiliare . achitat de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată ( de piață) a bunurilor	113240	3,8	0,02	3,8	0,06	3,8	0,06
<b>Taxele locale , total inclusiv:</b>	<b>1144</b>	<b>41,2</b>	<b>0,3</b>	<b>41,2</b>	<b>0,6</b>	<b>41,2</b>	<b>0,6</b>
- taxa pentru amenajarea teritoriului	144412	2,0	0,01	2,0	0,03	2,0	0,01
- taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	13,2	0,09	13,2	0,17	13,2	0,2
Taxa pentru salubritate	114426	26,0	0,2	26,0	0,4	26,0	0,39
<b>Plata pentru chiria/arenda: inclusiv:</b>	<b>1415</b>	<b>62,0</b>	<b>0,4</b>	<b>62,0</b>	<b>1,0</b>	<b>62,0</b>	<b>0,9</b>
- plata pentru arenda pentru terenurile cu destinație agricolă	141522	62,0	0,4	62,0	1,0	62,0	0,9
<b>Transferuri curente primite între bugetul de stat și</b>	<b>1912</b>	<b>5196,2</b>	<b>35,2</b>	<b>5434,9</b>	<b>85,9</b>	<b>5729,3</b>	<b>86,5</b>

<b>bugetul local de nivelul I, total: inclusiv:</b>							
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar(extrașcolar)	191211	2872,9	19,5	2887,5	45,6	2902,6	43,8
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	1906,7	12,9	2107,8	33,3	2367,3	35,8
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	416,6	2,8	439,6	7,0	459,4	6,9
<b>Transferuri capitale primite între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetului local de nivelul I, total: inclusiv:</b>	<b>1914</b>	<b>8496,6</b>	<b>57,6</b>	-		-	
Transferuri capitale primite între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetului local de nivelul I	191420	8496,6	57,6				
<b>1.2 Resurse colectate de instituții bugetare, total,</b>	<b>1423</b>	<b>101,5</b>	<b>0,7</b>	<b>101,5</b>	<b>1,6</b>	<b>101,5</b>	<b>1,5</b>
<b>Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare, inclusiv:</b>	<b>1423</b>	<b>101,5</b>	<b>0,7</b>	<b>101,5</b>	<b>1,6</b>	<b>101,5</b>	<b>1,5</b>
- încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	99,5	0,67	99,5	1,57	99,5	1,49
-plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	2,0	0,03	2,0	0,03	2,0	0,01

**Tabel nr. 3. Cheltuielile bugetului local conform clasificății funcționale (% din total, devieri +/-)**

Denumirea	Cod F1F3	2026		2027		2028	
		Proiect		Estimat		Estimat	
		mii lei	% din total	mii lei	% din total	mii lei	% din total
<b>Cheltuieli total</b>		<b>14765,0</b>	<b>100</b>	<b>6327,0</b>	<b>100</b>	<b>6621,4</b>	<b>100</b>
Inclusiv:							
Autorități legislative și executive	0111	2509,2	17,0	2186,4	34,5	2445,9	36,9
Alte servicii de stat cu destinație generală	0169	10,0	0,1	30,0	0,5	30,0	0,5
Dezvoltare comunală și amenajare	0620	1578,2	10,7	80,0	1,3	80,0	1,2
Iluminarea stradala	0640	70,0	0,5	90,0	1,4	90,0	1,4

Servicii in domeniul culturii ( biblioteca)	0820	175,8	1,2	175,8	2,8	175,8	2,7
Servicii in domeniul culturii ( club)	0820	343,9	2,3	334,2	5,3	334,2	5,0
Educație timpurie	0911	2970,4	20,1	2985,0	47,2	3000,1	45,3
Servicii de sanatate publica	0740	6,0	0,04	6,0	0,1	6,0	0,1
Transport rutier	0451	2323,7	15,7	439,6	6,9	459,4	6,9
Aprovizionarea cu apă	0630	4777,8	32,36	-	-	-	-

**Tabelu nr 4 Sinteza programelor de cheltuieli ale bugetului local**

		Cod	
Subgrupa	Autorități legislative și executive	0111	F3
Programul	Executivul și serviciile de suport	03	P1
Subprogramul	Exercitarea guvernării	01	P2

I. Informație generală*	
Scop	O localitate guvernată eficient și transparent
Obiective	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Examinarea petițiilor anual</li> <li>2. Numărul proiectelor de decizii elaborate</li> <li>3. Creșterea gradului de examinare a petițiilor anual cu 5 puncte procentuale față de anul precedent</li> </ol>
Descriere narativă	Subprogramul include activități de rezolvare a problemelor cu care se confruntă comunitatea

II. Indicatorii de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către toate instituțiile bugetare, iar indicatorii de rezultat se stabilesc de către autoritățile publice)						
Categoría	Cod	Denumirea	Unitatea de măsură	2026	2027	2028
				Proiect	Estimat	Estimat
1	2	3	4			
De rezultat		1.Devierea gradului de examinare a petițiilor față de anul precedent	Puncte procentuale	5	5	5
		...				
		n.				
De produs		1.Numărul proiectelor de decizii elaborate	numarul	30	30	30
		...				
		n.				
De eficiență		1.cheltuieli medii de exercitare a guvernării la un locuitor din localitate	mii lei	2,6	2,3	2,5
		...				
		n.				

III. Cheltuieli, mii lei					
Denumirea	Cod		2026	2027	2028
	P3/tip	ECO k6	Proiect	Estimat	Estimat
<b>Cheltuieli, total.</b>			<b>2509,2</b>	<b>2186,4</b>	<b>2445,9</b>
Activitatea executivelor locale	00005		2509,2	2186,4	2445,9
Remunerarea muncii angajaților conform statelor	00005	211180	1305,1	1305,1	1305,1
Contribuții de asigurări sociale de stat	00005	212100	378,5	378,5	378,5
Energia electrică	00005	222110	14	14	14
Apa și canalizare	00005	222140	5	5	5
Servicii informaționale	00005	222210	35	35	35
Servicii de telecomunicații	00005	222220	6,5	6,5	6,5
Servicii de transport	00005	222400	5	5	5
Servicii de reparații curente	00005	222500	10		
Formare profesională	00005	222600	5	5	5
Deplasări de serviciu în interiorul țării	00005	222710	2	2	2
Servicii bancare	00005	222970	10	10	10
Servicii poștale	00005	222980	9	9	9
Servicii neatribuite altor aliniate	00005	222999	70	50	50
Indemnizații pentru incapacitatea de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00005	273500	7	7	7
Cotizații în organizațiile din țară	00005	281120	5	5	5
Alte cheltuieli curente	00005	281900	54,5	43,2	43,2
Reparația capitală a clădirii	00005	311120		151,1	410,6
Procurarea altor mijloace fixe	00005	318110	411,3		
Procurarea combustibilului, carburanților și lubrificațiilor	00005	331110	100	80	80
Procurarea pieselor de schimb	00005	332110	10	10	10
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	00005	336110	35	35	35
Procurarea materialelor de construcție	00005	337110	16,3	15	15
Procurarea altor materiale	00005	339110	15	15	15

		Cod	
Subgrupa	Alte servicii de stat cu destinație generală	0169	F3
Programul	Domenii generale de stat	08	P1
Subprogramul	Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	F2

I. Informație generală*	
Scop	Activități imprevizibile și excepționale asigurate financiar
Obiective	Sătisfacerea în fiecare an a solicitărilor de alocări din fondul de rezervă conform regulamentului cu privire la fondul de rezervă
Descriere narativă	Subprogramul va fi implementat de către aparatul primarului și consiliul local



	reparata				
	...				
	n.				
De eficiență	1.cheltuieli medii pentru reparația unui metru de drum	mii lei	2,3	0,9	0,9
	...				
	n.				

III. Cheltuieli, mii lei					
Denumirea	Cod		2026	2027	2028
	P3/tip	ECO k6	Proiect	Estimat	Estimat
<b>Cheltuieli , total .</b>			<b>2323,7</b>	<b>439,6</b>	<b>459,4</b>
Gospodaria drumurilor	00395		2323,7	439,6	459,4
Servicii de reparatii curente	00395	222500	416,6	439,6	459,4
Reparația capitală a drumurilor	00395	311120	1907,1	-	-

		Cod	
Subgrupa	Dezvoltarea comunală și amenajare	0620	F3
Programul	Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și servicii comunale	75	P1
Subprogramul	Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și servicii comunale	7502	P2

I. Informație generală*	
Scop	Un sat curat și amenajat
Obiective	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descreșterea către anul 2028 a numărului de gunoiști neautorizate cu cel puțin 15 puncte procentuale comparativ cu anul 2025</li> <li>2. Evacuarea cel puțin o dată pe an a gunoiului din cimitirul din localitate</li> </ol>
Descriere narativă	Subprogramul va fi coordonat de primar și implementat de către locuitorii comunității

II. Indicatorii de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către toate instituțiile bugetare, iar indicatorii de rezultat se stabilesc de către autoritățile publice)						
Categoría	Cod	Denumirea	Unitatea de măsură	2026	2027	2028
				Proiect	Estimat	Estimat
1	2	3	4			
De rezultat		1.Ponderea gunoiștilor neautorizate comparativ cu anul precedent	Puncte procentuale	5	5	5
		...				
		n.				
De produs		1.numărul de gunoiști neautorizate lichidate	numarul	3	3	3
		...				
		n.				

De eficiență		Cheltuieli medii pentru lichidarea unei gunoști neautorizate	mii lei	526,0	26,7	26,7
		...				
		n.				

III. Cheltuieli, mii lei					
Denumirea	Cod		2026	2027	2028
	P3/tip	ECO k6	Proiect	Estimat	Estimat
<b>Cheltuieli, total</b>			<b>1578,2</b>	<b>80,0</b>	<b>80,0</b>
Amenajarea teritoriului	00329		1578,2	80,0	80,0
Alte servicii comunale	00329	222190	30,0	40,0	40,0
Servicii neatribuite altor alineate	00329	222999	10,0	-	-
Procurarea mașinilor și utilajelor	00329	314110	499,6	10	10
Procurarea mijloacelor de transport	00329	315110	821	-	-
Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodaresc	00329	316110	177,6	-	-
Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifiantilor	00329	331110	30,0	20	20
Procurarea materialelor de construcție	00329	337110	10,0	10	10

		Cod	
Subgrupa	Iluminarea strazilor	0640	F3
Programul	Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	75	P1
Subprogramul	Iluminarea stradala	7505	P2

I. Informație generală*	
Scop	Strada iluminata, bunuri protejate, circulatie accesibila pentru pietoni
Obiective	1. Asigurarea iluminării stradale pe o porțiune de drum de 1km 2. Sporirea accesului cetatenilor la serviciile de iluminare stradala cu 10 puncte procentuale pînă in anul 2028
Descriere narativă	Subprogramul dat prevede asigurarea securitatii vietii si a bunurilor cetatenilor si a institutiilor

II. Indicatorii de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către toate instituțiile bugetare, iar indicatorii de rezultat se stabilesc de către autoritățile publice)						
Categorie	Cod	Denumirea	Unitatea de măsură	2026	2027	2028
				Proiect	Estimat	Estimat
1	2	3	4			
De rezultat		Nivelul accesului cetatenilor la serviciile de iluminare stradala	Puncte procentuale	3	3	4
De produs		Numarul corpurilor de iluminat	numarul	183	183	183

De eficiență		Cheltuieli medii pentru intretinerea corpurilor de iluminat	Mii lei	0,4	0,5	0,5
		n.				

III. Cheltuieli, mii lei					
Denumirea	Cod		2026	2027	2028
	P3/tip	ECO k6	Proiect	Estimat	Estimat
<b>Cheltuieli , total .</b>			<b>70,0</b>	<b>90,0</b>	<b>90,0</b>
Iluminarea strazilor	00335		70,0	90,0	90,0
Energia electrica	00335	222110	50,0	50,0	50,0
Servicii de reparatii curente	00335	222500	10,0	20,0	20,0
Procurarea materialelor de constructie	00335	337110	10,0	20,0	20,0

		Cod	
Subgrupa	Servicii de sanatate publica	0740	F3
Programul	Sanatatea publica si serviciile medicale	80	P1
Subprogramul	Programe nationale si speciale in domeniul ocrotirii sanatatii	8018	P2

i. Informație generală*	
Scop	Un sat de locuitori donatori de sânge
Obiective	Majorarea numarului de donatori de sânge cu cel puțin 5 procente fata de anul precedent
Descriere narativă	Subprogramul dat include activitati de stimulare pentru cei ce donează sânge

II. Indicatorii de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către toate instituțiile bugetare, iar indicatorii de rezultat se stabilesc de către autoritățile publice)						
Categoriea	Cod	Denumirea	Unitatea de măsură	2026	2027	2028
				Proiect	Estimat	Estimat
1	2	3	4			
De rezultat		Ponderea donatorilor de sânge in procente fata de anul precedent	puncte procentuale	5	5	5
De produs		Numărul donatorilor de sânge	persoane	20	20	20
De eficiență		Cheltuieli medii la un donator de sânge	mii lei	0,3	0,3	0,3

II. Cheltuieli, mii lei					
Denumirea	Cod		2026	2027	2028
	P3/tip	ECO k6	Proiect	Estimat	Estimat
<b>Cheltuieli , total .</b>			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Programe de sanatate cu destinatie speciala	00180		6	6	6
Alte cheltuieli curente	00180	281900	6	6	6

		Cod	
Subgrupa	Aprovizionarea cu apă	0630	F3
Programul	Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	75	P1
Subprogramul	Aprovizionarea cu apă și canalizare	7503	P2

I. Informație generală*	
Scop	Aprovizionarea cu apă a locuitorilor din s. Schineni
Obiective	1. Construcția traseului de aprovizionare cu apa și alimentarea cu apă a 320 de gospodării în anul 2026 2. Majorarea numărului de locuitori conectați la apeduct cu cel puțin 5 puncte procentuale față de anul precedent
Descriere narativă	Subprogramul dat include construcția apeductului și conectarea locuitorilor la apeduct

II. Indicatorii de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către toate instituțiile bugetare, iar indicatorii de rezultat se stabilesc de către autoritățile publice)						
Categorie	Cod	Denumirea	Unitatea de măsură	2026	2027	2028
				Proiect	Estimat	Estimat
1	2	3	4			
De rezultat		Ponderea numarului de locuitori conectați la apeduct in procente fata de anul precedent	puncte procentuale	5		
De produs		Lungimea apeductului	km	10,77		
De eficiență		Cheltuieli medii la un km de apeduct	mii lei	443,6		

III. Cheltuieli, mii lei					
Denumirea	Cod		2026	2027	2028
	P3/tip	ECO k6	Proiect	Estimat	Estimat
<b>Cheltuieli , total .</b>			<b>4777,8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Proiecte de investiții publice	00319		4777,8		
Instalații de transmisie în execuție cod proiect 14389	00319	319230	4777,8		

		<b>Cod</b>	
Subgrupa	Servicii în domeniul culturii	0820	F3
Programul	Cultura, cultele și tradiția	85	P1
Subprogramul	Dezvoltarea culturii	8502	P2

<b>I. Informație generală*</b>	
<b>Scop</b>	Cultura, tradițiile și obiceiurile localității promovate în rândurile populației
<b>Obiective</b>	1. Desfasurarea a 5 activități culturale pe an 2. Creșterea numărului de locuitori implicați în desfasurarea activităților culturale până în anul 2028 cu 15 puncte procentuale față de anul 2025
<b>Descriere narativă</b>	Subprogramul prevede mărirea numărului de locuitori implicați la desfășurarea activităților culturale

**II. Indicatorii de performanță** (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către toate instituțiile bugetare, iar indicatorii de rezultat se stabilesc de către autoritățile publice)

Categorie	Cod	Denumirea	Unitatea de măsură	2026	2027	2028
				Proiect	Estimat	Estimat
1	2	3	4			
De rezultat		1. Ponderea populației implicate în activitățile culturale față de anul precedent	Puncte procentuale	5	5	5
		...				
		n.				
De produs		1. numărul de activități culturale petrecute în localitate	numarul	5	5	5
		...				
		n.				
De eficiență		1. cheltuieli medii pentru organizarea unei activități culturale	mii lei	68,9	66,8	66,8
		...				
		n.				

<b>III. Cheltuieli, mii lei</b>					
Denumirea	Cod		2026	2027	2028
	P3/tip	ECO k6	Proiect	Estimat	Estimat
<b>Cheltuieli, total</b>			<b>343,9</b>	<b>334,2</b>	<b>334,2</b>
Activitatea caselor de cultură	00234		343,9	334,2	334,2
Remunerarea muncii conform statelor	00234	211180	171,5	171,5	171,5
Contribuții de asigurări sociale de stat	00234	212100	49,7	49,7	49,7
Energia electrică	00234	222110	10	7	7

Apa și canalizare	00234	222140	1	1	1
Servicii informaționale	00234	222210	6		
Servicii reatribuite altor aliniate	00234	222999	50,7	50	50
Procurarea mașinilor și utilajelor	00234	314110	30,0	30	30
Procurarea combustibilului , carburanților și lubrifițiilor	00234	331110	5	5	5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	00234	336110	5	5	5
Procurarea materialelor de construcție	00234	337110	10	10	10
Procurarea altor materiale	00234	339110	5	5	5

		Cod	
Subgrupa	Servicii în domeniul culturii	0820	F3
Programul	Cultura, cultele și odihna	85	P1
Subprogramul	Dezvoltarea culturii	8502	P2

I. Informație generală*	
Scop	Valorificarea culturii în rândurile populației
Obiective	1.Prestarea serviciilor de biblioteca pentru circa 500 locuitori 2.Sporirea numărului de cititori( vizitatori) ai bibliotecii cu 5 puncte procentuale in fiecare an fata de anul precedent
Descriere nerativă	Subprogramul prevede mărirea numărului de cititori

II. Indicatorii de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către toate instituțiile bugetare, iar indicatorii de rezultat se stabilesc de către autoritățile publice)						
Categorie	Cod	Denumirea	Unitatea de măsură	2026	2027	2028
				Proiect	Estimat	Estimat
1	2	3	4			
De rezultat		1.Ponderea populației implicate în activitatea bibliotecii față de anul precedent	Puncte procentuale	5	5	5
		...				
		n.				
De produs		1.numărul de cititori deserviți	numarul	500	500	500
		...				
		n.				
De eficiență		1.cheltuieli medii pentru deservirea unui cititor	mii lei	0,4	0,4	0,4
		...				
		n.				

III. Cheltuieli, mii lei					
Denumirea	Cod		2026	2027	2028
	P3/tip	ECO k6	Proiect	Estimat	Estimat
<b>Cheltuieli, total</b>			<b>175,8</b>	<b>175,8</b>	<b>175,8</b>
Servicii de bibliotecă	00231		175,8	175,8	175,8
Remunerarea muncii conform statelor	00231	211180	123,1	123,1	123,1
Contribuții de asigurări sociale de stat	00231	212100	35,7	35,7	35,7
Servicii poștale	00231	222980	2	2	2
Cheltuieli neatribuite altor alineate	00231	222999	2	2	2
Procurarea altor mijloace fixe	00231	318110	10	10	10
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	00231	336110	3	3	3

		Cod	
Subgrupa	Educație timpurie	0911	F3
Programul	Învățămînt	88	P1
Subprogramul	Educație timpurie	8802	P2

I. Informație generală*	
Scop	Copii pregăti multilateral pentru viață și integrarea în activitatea școlară
Obiective	1.Prestarea serviciilor de educație timpurie pentru 40 copii 2.Cresterea nivelului de frecvență a gradinței cu 15 puncte procentuale pînă în anul 2028
Descriere narativă	Subprogramul dat implică activități de asigurare și dezvoltare a serviciilor de educație timpurie și majorarea nivelului de frecvență a copiilor în grădiniță

II. Indicatorii de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către toate instituțiile bugetare, iar indicatorii de rezultat se stabilesc de către autoritățile publice)						
Categorie	Cod	Denumirea	Unitatea de măsură	2026	2027	2028
				Proiect	Estimat	Estimat
1	2	3	4			
De rezultat		1.Nivelul de frecvență a copiilor înscriși în grădiniță	Puncte procentuale	5	5	5
		n.				
De produs		1.Numărul de copii în gradinița	numărul	40	40	40
		...				
		n.				
De eficiență		1.cheltuieli medii pentru întreținerea unui copil în grădiniță	mii lei	74,3	74,6	75,0

III. Cheltuieli, mii lei					
Denumirea	Cod		2026	2027	2028
	P3/tip	ECO k6	Proiect	Estimat	Estimat

<b>Cheltuieli , total .</b>			<b>2970,4</b>	<b>2985,0</b>	<b>3000,1</b>
<b>Educație timpurie</b>	<b>00199</b>		<b>2508,6</b>	<b>2514,8</b>	<b>2529,9</b>
Remunerarea muncii conform statelor	00199	211180	1836,3	1880,2	1880,2
Contribuții de asigurări sociale de stat	00199	212100	532,5	545,3	545,3
Energia electrică	00199	222110	30	24,6	39,7
Apa și canalizare	00199	222140	7	5	5
Servicii informaționale	00199	222210	6,4	5,4	5,4
Servicii de telecomunicații	00199	222220	2,4	2,4	2,4
Formare profesională	00199	222600	5	2	2
Servicii bancare	00199	222970	10	10	10
Servicii poștale	00199	222980	1	1	1
Servicii neatribuite altor aliniate	00199	222999	3	3	3
Procurarea combustibilului , carburanților și lubrificațiilor	00199	331110	18,5	5	5
Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare	00199	334110	1,5	0,9	0,9
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	00199	336110	20	17	17
Procurarea materialelor de construcție	00199	337110	10	3	3
Procurarea altor materiale	00199	339110	25	10	10
<b>Asigurarea alimentației copiilor din instituțiile de învățământ</b>	<b>00448</b>		<b>437,8</b>	<b>446,2</b>	<b>446,2</b>
Remunerarea muncii conform statelor	00448	211180	103,8	115	115
Contribuții de asigurări sociale de stat	00448	212100	30,1	33,3	33,3
Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifiantilor	00448	331110	12	6	6
Procurarea produselor alimentare	00448	333110	291,9	291,9	291,9
<b>Compensații bănești pentru personalul didactic</b>	<b>00492</b>		<b>24,0</b>	<b>24,0</b>	<b>24,0</b>
Compensații	00492	272500	24,0	24,0	24,0

**Tabelul nr. 5. Informație privind efectivul de personal pe instituțiile finanțate din bugetul local, unitati**

Denumirea	Cod		2023	2024	2025	2026	2027	2028
	Org 1	F1	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Aparatul primarului Schineni	11546	03	8,96	8,67	9,0	9,0	9,0	9,0
Biblioteca Schineni	05912	08	1	1	1,0	1,0	1,0	1,0
Căminul cultural Schineni	05913	08	1,25	1	2,0	2,0	2,0	2,0
Grădinița Schineni	05908	09	16,75	17,13	17,25	17,25	17,25	17,25
Total primăria Schineni	1765		27,96	27,8	29,25	29,25	29,25	29,25

Contabil - șef



Rotari Larisa