

**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL LOCAL
SCHINENI
PRIMĂRIA**

tel.(0230) 47-4-36
tel.(0230) 47-5-67
www.schineniprimaria.md
e-mail: schineni.primaria@gmail.com
MD-3036, s.Schineni, str.Renașterii - 59



**РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МЕСТНЫЙ СОВЕТ
СКИНЕНЬ
ПРИМЭРИЯ**

тел.(230) 47-4-36
tel (230) 47-5-67
www.schineniprimaria.md
e-mail: schineni.primaria@gmail.com
MD-3036, s.Schineni, str.Renașterii - 59

**DECIZIA nr.07/1
din 25 august 2026**

Cu privire la modificarea
bugetului primăriei comunei
Schineni pentru anul 2026

În temeiul art.123 din Codul administrativ nr.116/2018, conform art.14(2) p.(n) al Legii privind Administrația Publică Locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.28 din Legea privind Finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, art.61 din Legea nr.181 din 25.07.2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, ordinului Ministerului Finanțelor nr.124 din 21.12.2023 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, conform contractelor de finanțare privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER nr.798 din 07.08.2026 și nr.799 din 07.08.2026, Consiliul local Schineni

DECIDE:

- 1.Decizia Consiliului local Schineni nr.10/10 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului primăriei comunei Schineni pentru anul 2026 în lectura a doua” se modifică și se completează după cum urmează:
 - 1.1 la partea de venituri:
 - 1.1.1.se majorează veniturile la codul economic – 191420 – transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I în sumă de 350,0 mii lei
 - 1.1.2. se majorează se majorează veniturile la codul economic 144214 – donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru autoritățile/instituțiile bugetare în sumă de 21,2 mii lei,
 - 1.1.3 se micșorează veniturile la codul economic – 191420 – transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I în sumă de 432,6 mii lei
 - 1.2. la partea de cheltuieli:
 - 1.1.1. Se majorează cheltuielile bugetare la amenajarea teritoriului în sumă de 200,0 mii lei
 - 1.1.2. Se majorează cheltuielile bugetare la transport rutier în sumă de 171,2 mii lei
 - 1.1.3 Se majorează cheltuielile bugetare la iluminarea stradală în sumă de 85,6 mii lei
 - 1.1.4 Se majorează cheltuielile bugetare la aparatul primarului în sumă de 145,3 mii lei, dintre care 68,5 mii lei din soldul mijloacelor financiare constituite în rezultatul executării bugetului local Schineni pentru anul 2025
 - 1.1.5 Se micșorează cheltuielile bugetare la căminul cultural în sumă de 18,2 mii lei
 - 1.1.6 Se micșorează cheltuielile bugetare la aprovizionarea cu apă în sumă de 21,3 mii lei
 - 1.1.7 Se majorează cheltuielile bugetare la biblioteca în sumă de 18,3 mii lei
 - 1.1.8 Se micșorează cheltuielile bugetare la aparatul primarului în sumă de 411,3 mii lei
 - 1.1.9 Se micșorează cheltuielile bugetare la amenajarea teritoriului în sumă de 3,3 mii lei
 - 1.1.10 Se micșorează cheltuielile bugetare la transport rutier în sumă de 159,2 mii lei

1.1.11 Se micșorează cheltuielile de personal la caminul cultural în sumă de 103,2 mii lei și la grădinița de copii în sumă de 193,0 mii lei, care vor fi utilizați pentru cheltuielile curente a instituțiilor.

Punctul 1 a deciziei nr.10/10 din 10.12.2025 se expune în redacție nouă:

- se aprobă bugetul primăriei comunei la venituri în sumă de **14090,5** mii lei și la cheltuieli în sumă de **15913,9** mii lei, sold bugetar - **1823,4** mii lei
- anexa nr.1 „Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului local” se expune în redacție nouă, anexa la prezenta decizie;
- anexa nr.2 “Componența veniturilor bugetului local” se expune în redacție nouă, anexa la prezenta decizie;
- anexa nr.3 „Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe” se expune în redacție nouă, anexa la prezenta decizie.
- anexa nr.5 “Transferuri de la / către alte bugete” se expune în redacție nouă, anexa la prezenta decizie.

4. Responsabilitatea executării prezentei decizii revine primarului comunei Leșan Silvia.

Președintele ședinței

Digitally signed by Morari Vasile
Date: 2026.08.28 09:29:00 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Morari Vasile

Contrasemnează:

Digitally signed by Rotari Boris
Date: 2026.08.28 09:34:38 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Rotari Boris

Secretar al consiliului local

ANEXA nr.1
la decizia Consiliului local
Schineni nr.10/10 din 10.12.2025
modificata prin decizia nr.07/1 din 25.08.2026

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului local

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	14090,5
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		12957,1
II. CHELTUIELI, total	2+3	15913,9
Cheltuieli, total	2	5219,5
Active nefinanciare	3	10694,4
III.SOLD BUGETAR	1-(2+3)	1823,4
IV SURSELE DE FINANTARE, total	4+5+9	-
inclusiv conform clasificăției economice(k3)		-

Contabil - șef

Digitally signed by Rotari Larisa
Date: 2026.08.28 09:42:29 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Rotari Larisa

Sinteza veniturilor bugetului local

Denumirea	Cod Eco(k4)	Suma, mii lei
I: VENITURI, total	1	14090,5
1.1 Resurse generale		13927,8
impozitul pe venit reținut din salariu	1111	564,5
impozitul funciar	1131	287,1
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	15,9
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	1415	62,0
Taxe pentru servicii specifice	1144	41,2
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar(extrașcolar)	1912	2980,2
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	1912	1906,7
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	1912	416,6
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	1914	7653,6
1.2 Resurse colectate de instituții bugetare, total		162,7
Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare	1423	99,5
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	1423	2,0
Alte venituri colectate/evacuarea deșeurilor/	1423	40,0
Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru autoritățile/instituțiile bugetare	1442	21,2

Contabil - șef

Digitally signed by Rotari Larisa
Date: 2026.08.28 09:42:53 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Rotari Larisa

Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificății funcționale și pe programe

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		15913,9
cheltuieli de personal, în total	21	4320,4
Grupa principală 1	01	2107,9
Resurse, total		2107,9
Resurse generale	100	2105,9
Resurse colectate de instituții bugetare	297	2,0
Cheltuieli, total		2671,6
Executivul și serviciile de suport/ exercitarea guvernării	0301	2661,6
Domenii generale de stat/ gestionarea fondului de rezervă și de intervenție	0802	10,0
Grupa principală 4	04	1734,5
Resurse, total		1734,5
Resurse generale	100	1713,3
Resurse colectate de instituții bugetare	297	21,2
Cheltuieli, total		2372,6
Transport rutier	0451	2372,6
Grupa principală 6	06	6644,7
Resurse, total		6644,7
Resurse generale	100	6604,7
Resurse colectate de instituții bugetare	297	40,0
Cheltuieli, total		7538,7
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale/ dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	7502	1955,2
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	7502/0432	225,9
Aprovizionarea cu apă și canalizare	7503	345,2
Aprovizionarea cu apă	7503	4787,6
Iluminarea stradala	7505	224,8
Grupa principală 8	08	519,7
Resurse, total		519,7
Resurse generale	100	517,7
Resurse colectate de instituții bugetare	297	2,0
Cheltuieli, total		526,8
Cultura, cultele și odihna/ dezvoltarea culturii	8502	194,1
Cultura, cultele și odihna/ dezvoltarea culturii	8502	332,7
Grupa principală 9	09	3077,7
Resurse, total		3077,7
Resurse generale	100	2980,2
Resurse colectate de instituții bugetare	297	97,5
Cheltuieli, total		3098,4
Învățământ/ educație timpurie	8802	3098,4
Grupa principală 07		6,0
Resurse generale	100	6,0
Resurse colectate de instituții bugetare	297	
Cheltuieli, total		6,0
Servicii de sanatate publica	0740	6,0
Activități centralizate	5009	-300,2



Transferuri de la / către alte bugete

Denumirea	Cod ECO(k6)	Suma, mii lei
Transferuri curente primite între bugetul de stat și bugetul local de nivelul I, total: inclusiv:	1912	12957,1
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar(extrașcolar)	191211	2980,2
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	1906,7
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	416,6
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191420	7653,6

Contabil – șef

Digitally signed by Rotari Larisa
Date: 2026.08.28 09:43:44 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Rotari Larisa

CONTRACT DE FINANȚARE
privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea
Programului LEADER
Nr. 798

07.08.2026

mun. Chișinău

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, denumită în prezentul contract Agenția, cu sediul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162 (MD-2004), reprezentată de Diana Coșaliș, director adjunct, pe de o parte și Primăria comunei Schineni, denumit/ă în continuare Beneficiar, cu sediul în S.SCHINENI, R-UL SOROCA, MD-3036, s. Schineni, rl. Soroca, Republica Moldova, reprezentat de Lesan Silvia, primar, care acționează în baza Statutului, pe de altă parte, ambele denumite în continuare „părți” sau în mod individual „parte”, având în vedere decizia din Fișa de examinare și aprobare finală am consimțit încheierea prezentului contract de finanțare, cu următoarele clauze:

2. SCOPUL ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Scopul Contractului este implementarea proiectului „Aleea Comunității din Schineni – spațiu public ecologic pentru recreere, socializare și implicare civică”, (Denumirea proiectului ce urmează a fi implementat), denumit în continuare „Proiect”, ce urmează a fi implementat de Beneficiar, fiind selectat în cadrul apelului local organizat și implementat de GAL, în baza măsurilor descrise în strategia de dezvoltare locală.

2.2. Agenția alocă subvenția în avans din Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural (FNDAMR) pentru investiția ce urmează a fi efectuată în conformitate cu Măsura nr. 2 din Regulamentul privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2023 (Regulament).

2.3. Beneficiarul va implementa proiectul investițional subvenționat, conform prevederilor Regulamentului, prezentului contract și legislației naționale în vigoare.

3. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

3.1. Valoarea subvenției aprobate conform Procesului-verbal nr. 9 din 04.08.2026 este de 150,000.00 MDL, ce constituie nu mai mult de 80.00 % din valoare totală proiectului investițional eligibil.

3.2. Beneficiarul se obligă să asigure cofinanțarea în sumă de 301,160.00 MDL, ce constituie cel puțin 20.00 % din valoare totală proiectului investițional eligibil.

3.3. Valoarea subvenției specificate la pct. 3.1 se va achita Beneficiarului, de către Agenție, în două tranșe, în dependență de sectorul din care face parte.

3.3.1. Pentru sectorul public:

➤ **I tranșă – în mărime de 80%** din valoarea subvenției aprobate de Agenție, este acordată beneficiarului în baza cererii de debursare, după semnarea contractului de acordare a subvenției în avans cu Agenția. Această plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative privind

Agenția:

Beneficiarul:

deschiderea contului trezorerial și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional;

➤ **a II-a tranșă – în mărime de 20%** din valoarea subvenției aprobate de Agenție, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare. Temei pentru debursare constituie confirmarea cheltuielilor în valoare de 80% din valoarea proiectului investițional, însoțită de următoarele documente financiare:

- documente primare – copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale și invoice-urilor;
- ordine de plată;
- deviz de cheltuieli a lucrărilor executate;
- actul de verificare pe teren/din oficiu al Agenției, în care se confirmă cheltuielile suportate de către beneficiar și stadiul operațional al proiectului;
- actul de dare în exploatare și/sau punere în funcțiune a utilajului/echipamentului dobândit;
- alte documente relevante domeniului de acțiune pentru care a fost efectuată investiția.

4. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI ȘI TERMENUL DE VALABILITATE AL CONTRACTULUI

4.1. Implementarea proiectului investițional pentru care se acordă subvenția, are loc în conformitate cu prevederile Regulamentului, prezentului contract și legislației naționale în vigoare.

4.2. Perioada de implementare a proiectului investițional este **de 3 luni**, de la data semnării contractului de acordare a subvenției.

4.3. În cazuri temeinic justificate, părțile pot conveni prin Acord Adițional, prelungirea perioadei de implementare a proiectului, cu respectarea termenului limită de 12 luni.

4.4. Beneficiarul își asumă angajamentul să utilizeze subvenția doar în scopul implementării proiectului investițional, să nu înstrăineze sau să distrugă obiectul investiției. pentru o perioadă de 3 ani.

4.5. Beneficiarul are obligația să asigure accesul nelimitat și necondiționat pentru Agenție și GAL la informația și documentele pertinente implementării proiectului, inclusiv după finalizarea proiectului.

4.6. Termenul de valabilitate al prezentului Contract începe a curge de la data semnării acestuia și este până la îndeplinirea tuturor condițiilor contractuale. Perioada de monitorizare a proiectului investițional de către Agenție este de 3 ani din momentul implementării acestuia.

5. RAPORTAREA

5.1. Raportul privind implementarea proiectului investițional va fi întocmit conform modelului de raport elaborat și aprobat de Agenție.

5.2. Raportul privind implementarea proiectului investițional, va fi prezentat de Beneficiar către Agenție și către GAL în felul următor:

- beneficiarii din sectorul public – în termen de 20 de zile de la data finalizării proiectului;
- beneficiarii din sectorul civic și antreprenorial – înainte de achitarea tranșei finale.

5.3. Agenția este în drept să solicite de la Beneficiar furnizarea informației suplimentare, clarificări și documente pentru rapoartele menționate la capitolul dat.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Beneficiarul are dreptul:

6.1.1. Să i se achite subvenția solicitată conform pct. 3.3, în caz că respectă integral clauzele prezentului contract, prevederile Regulamentului și a altor acte normative care reglementează domeniul subvenționării;

Agencia:

Beneficiarul:

6.1.2. Să solicite de la GAL suport tehnic și informațional în implementarea și buna desfășurare a proiectului;

6.1.3. Să fie informat de către Agenție referitor la data și ora efectuării verificărilor pe teren a obiectului investiției, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de efectuarea verificărilor respective;

6.1.4. Să i se aducă la cunoștință concluziile formulate de Agenție în rezultatul verificărilor activității sale;

6.1.5. Să formuleze obiecții la concluziile și constatările Agenției și consemnate în rezultatul verificărilor;

6.1.6. Să adreseze Agenției cereri și demersuri referitoare la implementarea planului operațional de activitate.

6.1.7. Să raporteze până la data termenului stabilit în conformitate cu pct.5.2.

6.2. Beneficiarul de subvenții este obligat:

6.2.1. Să respecte clauzele prezentului contract, prevederile Regulamentului și a altor acte normative care reglementează domeniul subvenționării;

6.2.2. Să finalizeze implementarea proiectului investițional propus înăuntrul termenului specificat la pct. 4.2;

6.2.3. În termen de 20 de zile de la data finalizării proiectului, beneficiarii din sectorul public, sunt obligați să prezinte Agenției raportul privind implementarea proiectului, însoțit de documentația financiară: documentele primare contabile (copiile facturilor/declarațiilor vamale și invoice -urilor); ordinele de plată; devizul de cheltuieli al lucrărilor efectuate; copia procesului-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor și a procesului-verbal de recepție finală, însoțite de acordul de mediu sau de avizul expertizei ecologice de stat, după caz, eliberat în modul stabilit; documentația de proiect și devizul de cheltuieli, iar pentru sectorul civic și antreprenorial raportul și documentația financiară se prezintă înainte de achitarea tranșei finale;

6.2.4. Beneficiarii din sectoarele civic și antreprenorial vor asigura cel puțin trei oferte pentru utilajul, echipamentul, serviciul, materialul de construcții ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului investițional. Această este valabilă pentru beneficiarii sectorului civic și antreprenorial;

6.2.5. Beneficiarii din sectorul public vor achiziționa utilaje, echipamente, materiale de construcție în condiții de piață, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice și vor întocmi un dosar de achiziție care va cuprinde: minimum trei cereri de ofertă și dovada transmiterii acestora, ofertele recepționate, decizia de atribuire și darea de seamă, contractual/contractile cu furnizorul/furnizorii și după caz, documentul din care să rezulte autorizarea activității de producție/servicii/comerț a furnizorului.

6.2.6. Să utilizeze subvenția doar în scopul implementării proiectului investițional, să nu înstrăineze obiectul investiției și să-l păstreze funcțional pentru o perioadă de 3 ani;

6.2.7. Să asigure darea în exploatare și punerea în funcțiune a bunurilor ce fac obiectul investiției;

6.2.8. Să dețină actele permise necesare pentru efectuarea investiției și să respecte toate cerințele specifice de mediu și tehnice asociate investiției;

6.2.9. Să respecte toate standardele naționale relevante privind protecția mediului, protejarea patrimoniului cultural și natural, sănătatea publică și securitatea muncii;

6.2.10. Să întrețină obiectul investiției, în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat, în vederea asigurării protecției mediului, siguranței alimentelor, sănătății animalelor și plantelor.

6.2.11 Să informeze în scris Agenția despre intenția privind modificările proiectului/bugetului;

6.2.12. Să asigure disponibilitatea desfășurării vizitelor de către reprezentanții Agenției, managerii GAL, alte organe responsabile. Vizitele pot fi desfășurate pentru a examina evoluția, rezultatele proiectului, precum și documentele de program și financiare aferente proiectului.

6.2.13. Să prezinte autorității contractante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, informația și documentele solicitate în cadrul verificărilor pe teren a obiectului investiției pentru care a fost acordată subvenția;

Agencia:

Beneficiarul:

6.2.14. Să răspundă, în cel mult 10 zile lucrătoare, demersurilor și solicitărilor Agenției expediate prin poștă, poșta electronică, fax și orice alte mijloace de comunicare;

6.2.15. Să înlăture neajunsurile constatate în legătură cu implementarea proiectului și/sau menținerea criteriilor de eligibilitate, care au stat la baza acordării subvenției, în termenul și modul propus de beneficiar și aprobat de Agenție sau indicat în mod expres de către Agenție;

6.2.16. Să restituie subvenția acordată în caz că nu respectă prevederile prezentului contract, ale Regulamentului și a altor acte normative din domeniul subvenționării, precum și în caz de rezoluțiune a contractului;

6.2.17. Să aplice și să întrețină materialele de vizibilitate aplicate pe obiect, conform modelelor și schișelor aprobate de către Agenție după finalizarea obiectului investițional.

6.3. Agenția are dreptul:

6.3.1. Să monitorizeze, înăuntrul termenului de acțiune al contractului, modul în care beneficiarul implementează proiectul investițional și cum acesta menține criteriile de eligibilitate care au stat la baza acordării subvenției;

6.3.2. Să solicite de la beneficiar informații și documente referitoare la obiectul investiției și implementarea proiectului investițional pentru care a fost acordată subvenția;

6.3.3. Să efectueze verificări pe teren a obiectului investiției în lipsa beneficiarului, atunci când acesta este în imposibilitate sau refuză să participe;

6.3.4. Să adreseze demersuri și solicitări beneficiarului prin poștă, poșta electronică, fax și orice alt mijloc de comunicare indicat de beneficiar;

6.3.5. Să nu achite tranșele specificate la pct. 3.3, dacă se va constata că beneficiarul nu a respectat clauzele prezentului contract, prevederile Regulamentului, a altor acte normative care reglementează domeniul subvenționării și nu a înlăturat neajunsurile în termenul și modul indicat de autoritatea contractantă;

6.3.6. Să solicite restituirea subvenției acordate și/sau să rezilieze contractul, cu includerea ulterioară a beneficiarului în Lista de interdicție a producătorilor agricoli, dacă se va constata că acesta nu a respectat clauzele prezentului contract, prevederile Regulamentului, a altor acte normative care reglementează domeniul subvenționării, nu a înlăturat neajunsurile în termenul și modul propus de beneficiar și aprobat de Agenție sau indicat în mod expres de către Agenție.

6.4. Agenția este obligată:

6.4.1. Să achite subvenția solicitată în modul și termenele stabilite de pct. 3.3, în caz că beneficiarul respectă integral clauzele prezentului contract, prevederile Regulamentului și a altor acte normative care reglementează domeniul subvenționării;

6.4.2. Să informeze beneficiarul în formă scrisă (prin intermediul poștei, poștei electronice, faxului sau al oricărui alt mijloc de comunicare indicat de beneficiar) referitor la data și ora efectuării verificărilor pe teren a obiectului investiției, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de efectuarea verificărilor respective;

6.4.3. Să aducă la cunoștința beneficiarului (prin intermediul poștei, poștei electronice, faxului sau al oricărui alt mijloc de comunicare indicat de beneficiar) concluziile formulate în rezultatul verificărilor pe teren a obiectului investiției.

6.4.4. Să păstreze confidențialitatea documentelor/informațiilor care au devenit cunoscute în timpul examinării dosarului de subvenționare depus de beneficiar sau în procesul de monitorizare a implementării proiectului investițional.

7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR ȘI CLAUZA PENALĂ

7.1. Beneficiarul va restitui integral suma subvenției acordate, dacă nu va respecta clauzele prezentului contract, prevederile Regulamentului și a altor acte normative, care reglementează domeniul subvenționării și dacă nu va înlătura neajunsurile constatate în legătură cu implementarea proiectului

Agencia:

Beneficiarul:

investițional și/sau menținerea criteriilor de eligibilitate, care au stat la baza acordării subvenției în termen de 30 zile din momentul notificării.

8. CIRCUMSTANȚE CARE JUSTIFICĂ NEEEXECUTAREA

8.1. Neexecutarea obligației este justificată în măsura în care aceasta a survenit urmare a unui impediment.

8.2. Circumstanțele survenite, care justifică neexecutarea, se reglementează de Codul civil.

9. MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

9.1. Orice modificare și completare a contractului se va face în scris printr-un acord adițional semnat de ambele părți.

9.2. În cazul schimbării adresei, sediului, contului bancar, sau altor date relevante, beneficiarul va notifica Agenția în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data efectuării modificărilor. Notificarea va constitui anexă la prezentul Contract, fără a mai fi necesară încheierea unui acord adițional.

9.3. Neexecutarea acestei obligații va avea drept efect inopozabilitatea datelor modificate față de Agenție, iar toate comunicările făcute la adresa și conform datelor cunoscute anterior, se vor considera efectiv îndeplinite de către Agenție.

10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI ȘI RAMBURSAREA SUBVENȚIEI

10.1. Prezentul Contract va înceta în următoarele cazuri:

- a) la expirarea termenului de valabilitate a contractului;
- b) în cazul desființării contractului prin acordul ambelor părți;
- c) în cazul desființării contractului la inițiativa Agenției prin operarea rezoluțiunii datorită nerespectării de către beneficiar a clauzelor prezentului contract, a prevederilor Regulamentului și a altor acte normative care reglementează domeniul subvenționării.

10.2. Agenția poate desființa prezentul contract prin rezoluțiune, în mod unilateral, începând cu data notificării beneficiarului, iar în situația în care beneficiarul refuză primirea, din data refuzului primirii declarației.

10.3. Pentru inițierea procedurii de rezoluțiune și rambursare a subvenției acordate pot fi considerate în special, următoarele temeiuri:

- a) retragerea sau revocarea deciziei Comisiei privind selectarea proiectului investițional;
- b) utilizarea subvenției în avans de către beneficiar în alte scopuri decât cele pentru care a fost acordată;
- c) modificarea proiectului/planului de afaceri de către beneficiar fără notificarea și acordul prealabil al Agenției;
- d) refuzul beneficiarului de a prezenta informațiile sau documentele solicitate de Agenție în cadrul verificărilor pe teren.

10.4. Prevederile Codului civil cu privire la rezoluțiune se aplică corespunzător.

11. MODUL DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

11.1 Divergențele care pot apărea în procesul executării clauzelor prezentului contract, vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, iar în cazul în care nu se va ajunge la un acord comun, litigiul va fi soluționat pe cale judiciară.

12. NOTIFICĂRI

12.1 Orice notificare înaintată de către o parte a prezentului contract celeilalte părți, va avea efect

Agenția:

Beneficiarul:

juridic doar dacă va fi întocmită în formă scrisă și transmisă în conformitate cu prevederile prezentului capitol.

12.2 În sensul prezentului contract, prin *notificare* se înțelege: transmiterea prin poștă tradițională sau prin orice mijloc de comunicare electronică a oricărei informații, cereri, somații, referitoare la realizarea prevederilor prezentului contract.

12.3 Notificările verbale invocate de către părți vor fi lipsite de orice efect juridic.

12.4 Notificările se transmit de către o parte celeilalte părți prin poștă, poșta electronică, fax și orice alt mijloc de comunicare accesibil părților.

12.5 Notificările cu privire la rezoluțiune se vor transmite, preferențial, printr-o scrisoare recomandată, cu confirmare de primire sau echivalent, totodată fiind acceptată și transmiterea acestora prin poșta electronică sau alt mijloc de comunicare indicat de beneficiar.

12.6 Notificările transmise prin poștă, printr-o scrisoare recomandată, vor fi considerate ca fiind recepționate la data recepționării acestora sau la data refuzului de recepționare. Se va considera că partea a refuzat recepționarea notificării, dacă acest refuz este consemnat în avizul de recepție sau dacă notificările sunt transmise repetat la sediul părții, însă partea nu este de găsit la sediul indicat și/sau nu ridică personal notificările de la poștă.

12.7 Notificările transmise prin poșta electronică vor fi considerate ca fiind recepționate la expirarea a 5 zile calendaristice, calculate din ziua următoare zilei în care notificarea a fost transmisă.

13. CLAUZE FINALE

13.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și durează până la expirarea termenului specificat la pct. 6 sau până la încetarea contractului.

13.2. Contractul este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile Legii nr. 71/ 2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural, Regulamentul privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2023, iar în problemele nereglementate, părțile se vor conduce de dispozițiile legale din actele normative relevante ale Republicii Moldova.

13.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

13.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olograf se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă, având aceeași forță juridică.

13.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba română, câte unul pentru fiecare parte contractantă, având aceeași forță juridică.

14. RECHIZITELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Agencia de Interventie și Plăti pentru Agricultură:	Beneficiarul: Primăria comunei Schineni
Sediul: MD-2004, Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162 Codul fiscal: 1010601000092 Tel.: (022) 222-786 E-mail: aipa@aipa.gov.md Director adjuncț: Diana Coșalić (nume, prenume) (semnătura)	Sediul: <u>S.SCHINENI, R-UL SOROCA, MD-3036,s,Schineni,rl .Soroca,Republica Moldova</u> Codul fiscal: <u>1007601001488</u> Tel.: <u>068536222</u> E-mail: <u>silvialesan1976@gmail.com</u> Conducător: Lesan Silvia (nume, prenume) (semnătura)

Digitally signed by Coșalić Diana
Date: 2026.08.07 09:02:07 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Digitally signed by Leșan Silvia
Date: 2026.08.07 13:15:24 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



CONTRACT DE FINANȚARE
privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea
Programului LEADER
Nr. 799

07.08.2026

mun. Chișinău

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, denumită în prezentul contract Agenția, cu sediul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162 (MD-2004), reprezentată de Diana Coșalic, director adjunct, pe de o parte și Primăria comunei Schineni, denumit/ă în continuare Beneficiar, cu sediul în S.SCHINENI, R-UL SOROCA, MD-3036,s.Schineni,rl .Soroca,Republica Moldova, reprezentat de Lesan Silvia, primar, care acționează în baza Statutului, pe de altă parte, ambele denumite în continuare „părți” sau în mod individual „parte”, având în vedere decizia din Fișa de examinare și aprobare finală am consimțit încheierea prezentului contract de finanțare, cu următoarele clauze:

2. SCOPUL ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Scopul Contractului este implementarea proiectului ”Smart Village Schineni - Sistem inteligent de supraveghere video pentru siguranță publică și protecția mediului”, (*Denumirea proiectului ce urmează a fi implementat*), denumit în continuare „Proiect”, ce urmează a fi implementat de Beneficiar, fiind selectat în cadrul apelului local organizat și implementat de GAL, în baza măsurilor descrise în strategia de dezvoltare locală.

2.2. Agenția alocă subvenția în avans din Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural (FNDAMR) pentru investiția ce urmează a fi efectuată în conformitate cu Măsura nr. 2 din Regulamentul privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2023 (Regulament).

2.3. Beneficiarul va implementa proiectul investițional subvenționat, conform prevederilor Regulamentului, prezentului contract și legislației naționale în vigoare.

3. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

3.1. Valoarea subvenției aprobate conform Procesului-verbal nr. 9 din 04.08.2026 este de 200,000.00 MDL, ce constituie nu mai mult de 80.00 % din valoare totală proiectului investițional eligibil.

3.2. Beneficiarul se obligă să asigure cofinanțarea în sumă de 50,771.00 MDL, ce constituie cel puțin 20.00 % din valoare totală proiectului investițional eligibil.

3.3. Valoarea subvenției specificate la pct. 3.1 se va achita Beneficiarului, de către Agenție, în două tranșe, în dependență de sectorul din care face parte.

3.3.1. Pentru sectorul public:

➤ **I tranșă** – în mărime de **80%** din valoarea subvenției aprobate de Agenție, este acordată beneficiarului în baza cererii de debursare, după semnarea contractului de acordare a subvenției în avans cu Agenția. Această plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative privind

Agencia:

Beneficiarul:

deschiderea contului trezorerial și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional;

➤ **a II-a tranșă – în mărime de 20%** din valoarea subvenției aprobate de Agenție, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare. Temei pentru debursare constituie confirmarea cheltuielilor în valoare de 80% din valoarea proiectului investițional, însoțită de următoarele documente financiare:

- documente primare – copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale și invoice-urilor;
- ordine de plată;
- deviz de cheltuieli a lucrărilor executate;
- actul de verificare pe teren/din oficiu al Agenției, în care se confirmă cheltuielile suportate de către beneficiar și stadiul operațional al proiectului;
- actul de dare în exploatare și/sau punere în funcțiune a utilajului/echipamentului dobândit;
- alte documente relevante domeniului de acțiune pentru care a fost efectuată investiția.

4. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI ȘI TERMENUL DE VALABILITATE AL CONTRACTULUI

4.1. Implementarea proiectului investițional pentru care se acordă subvenția, are loc în conformitate cu prevederile Regulamentului, prezentului contract și legislației naționale în vigoare.

4.2. Perioada de implementare a proiectului investițional este **de 3 luni**, de la data semnării contractului de acordare a subvenției.

4.3. În cazuri temeinic justificate, părțile pot conveni prin Acord Adițional, prelungirea perioadei de implementare a proiectului, cu respectarea termenului limită de 12 luni.

4.4. Beneficiarul își asumă angajamentul să utilizeze subvenția doar în scopul implementării proiectului investițional, să nu înstrăineze sau să distrugă obiectul investiției, pentru o perioadă de 3 ani.

4.5. Beneficiarul are obligația să asigure accesul nelimitat și necondiționat pentru Agenție și GAL la informația și documentele pertinente implementării proiectului, inclusiv după finalizarea proiectului.

4.6. Termenul de valabilitate al prezentului Contract începe a curge de la data semnării acestuia și este până la îndeplinirea tuturor condițiilor contractuale. Perioada de monitorizare a proiectului investițional de către Agenție este de 3 ani din momentul implementării acestuia.

5. RAPORTAREA

5.1. Raportul privind implementarea proiectului investițional va fi întocmit conform modelului de raport elaborat și aprobat de Agenție.

5.2. Raportul privind implementarea proiectului investițional, va fi prezentat de Beneficiar către Agenție și către GAL în felul următor:

- beneficiarii din sectorul public – în termen de 20 de zile de la data finalizării proiectului;
- beneficiarii din sectorul civic și antreprenorial – înainte de achitarea tranșei finale.

5.3. Agenția este în drept să solicite de la Beneficiar furnizarea informației suplimentare, clarificări și documente pentru rapoartele menționate la capitolul dat.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Beneficiarul are dreptul:

6.1.1. Să i se achite subvenția solicitată conform pct. 3.3, în caz că respectă integral clauzele prezentului contract, prevederile Regulamentului și a altor acte normative care reglementează domeniul subvenționării;

Agencia:

Beneficiarul:

6.1.2. Să solicite de la GAL suport tehnic și informațional în implementarea și buna desfășurare a proiectului;

6.1.3. Să fie informat de către Agenție referitor la data și ora efectuării verificărilor pe teren a obiectului investiției, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de efectuarea verificărilor respective;

6.1.4. Să i se aducă la cunoștință concluziile formulate de Agenție în rezultatul verificărilor activității sale;

6.1.5. Să formuleze obiecții la concluziile și constatările Agenției și consemnate în rezultatul verificărilor;

6.1.6. Să adreseze Agenției cereri și demersuri referitoare la implementarea planului operațional de activitate.

6.1.7. Să raporteze până la data termenului stabilit în conformitate cu pct.5.2.

6.2. Beneficiarul de subvenții este obligat:

6.2.1. Să respecte clauzele prezentului contract, prevederile Regulamentului și a altor acte normative care reglementează domeniul subvenționării;

6.2.2. Să finalizeze implementarea proiectului investițional propus înăuntrul termenului specificat la pct. 4.2;

6.2.3. În termen de 20 de zile de la data finalizării proiectului, beneficiarii din sectorul public, sunt obligați să prezinte Agenției raportul privind implementarea proiectului, însoțit de documentația financiară: documentele primare contabile (copiile facturilor/declarațiilor vamale și invoice -urilor); ordinele de plată; devizul de cheltuieli al lucrărilor efectuate; copia procesului-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor și a procesului-verbal de recepție finală, însoțite de acordul de mediu sau de avizul expertizei ecologice de stat, după caz, eliberat în modul stabilit; documentația de proiect și devizul de cheltuieli, iar pentru sectorul civic și antreprenorial raportul și documentația financiară se prezintă înainte de achitarea tranșei finale;

6.2.4. Beneficiarii din sectoarele civic și antreprenorial vor asigura cel puțin trei oferte pentru utilajul, echipamentul, serviciul, materialul de construcții ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului investițional. Această este valabilă pentru beneficiarii sectorului civic și antreprenorial;

6.2.5. Beneficiarii din sectorul public vor achiziționa utilaje, echipamente, materiale de construcție în condiții de piață, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice și vor întocmi un dosar de achiziție care va cuprinde: minimum trei cereri de ofertă și dovada transmiterii acestora, ofertele recepționate, decizia de atribuire și darea de seamă, contractual/contractile cu furnizorul/furnizorii și după caz, documentul din care să rezulte autorizarea activității de producție/servicii/comerț a furnizorului.

6.2.6. Să utilizeze subvenția doar în scopul implementării proiectului investițional, să nu înstrăineze obiectul investiției și să-l păstreze funcțional pentru o perioadă de 3 ani;

6.2.7. Să asigure darea în exploatare și punerea în funcțiune a bunurilor ce fac obiectul investiției;

6.2.8. Să dețină actele permise necesare pentru efectuarea investiției și să respecte toate cerințele specifice de mediu și tehnice asociate investiției;

6.2.9. Să respecte toate standardele naționale relevante privind protecția mediului, protejarea patrimoniului cultural și natural, sănătatea publică și securitatea muncii;

6.2.10. Să întrețină obiectul investiției, în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat, în vederea asigurării protecției mediului, siguranței alimentelor, sănătății animalelor și plantelor.

6.2.11. Să informeze în scris Agenția despre intenția privind modificările proiectului/bugetului;

6.2.12. Să asigure disponibilitatea desfășurării vizitelor de către reprezentanții Agenției, managerii GAL, alte organe responsabile. Vizitele pot fi desfășurate pentru a examina evoluția, rezultatele proiectului, precum și documentele de program și financiare aferente proiectului.

6.2.13. Să prezinte autorității contractante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, informația și documentele solicitate în cadrul verificărilor pe teren a obiectului investiției pentru care a fost acordată subvenția;

Agenția:

Beneficiarul:

6.2.14. Să răspundă, în cel mult 10 zile lucrătoare, demersurilor și solicitărilor Agenției expediate prin poștă, poșta electronică, fax și orice alte mijloace de comunicare;

6.2.15. Să înlăture neajunsurile constatate în legătură cu implementarea proiectului și/sau menținerea criteriilor de eligibilitate, care au stat la baza acordării subvenției, în termenul și modul propus de beneficiar și aprobat de Agenție sau indicat în mod expres de către Agenție;

6.2.16. Să restituie subvenția acordată în caz că nu respectă prevederile prezentului contract, ale Regulamentului și a altor acte normative din domeniul subvenționării, precum și în caz de rezoluțiune a contractului;

6.2.17. Să aplice și să întrețină materialele de vizibilitate aplicate pe obiect, conform modelelor și schițelor aprobate de către Agenție după finalizarea obiectului investițional.

6.3. Agenția are dreptul:

6.3.1. Să monitorizeze, înăuntrul termenului de acțiune al contractului, modul în care beneficiarul implementează proiectul investițional și cum acesta menține criteriile de eligibilitate care au stat la baza acordării subvenției;

6.3.2. Să solicite de la beneficiar informații și documente referitoare la obiectul investiției și implementarea proiectului investițional pentru care a fost acordată subvenția;

6.3.3. Să efectueze verificări pe teren a obiectului investiției în lipsa beneficiarului, atunci când acesta este în imposibilitate sau refuză să participe;

6.3.4. Să adreseze demersuri și solicitări beneficiarului prin poștă, poșta electronică, fax și orice alt mijloc de comunicare indicat de beneficiar;

6.3.5. Să nu achite tranșele specificate la pct. 3.3, dacă se va constata că beneficiarul nu a respectat clauzele prezentului contract, prevederile Regulamentului, a altor acte normative care reglementează domeniul subvenționării și nu a înlăturat neajunsurile în termenul și modul indicat de autoritatea contractantă;

6.3.6. Să solicite restituirea subvenției acordate și/sau să rezilieze contractul, cu includerea ulterioară a beneficiarului în Lista de interdicție a producătorilor agricoli, dacă se va constata că acesta nu a respectat clauzele prezentului contract, prevederile Regulamentului, a altor acte normative care reglementează domeniul subvenționării, nu a înlăturat neajunsurile în termenul și modul propus de beneficiar și aprobat de Agenție sau indicat în mod expres de către Agenție.

6.4. Agenția este obligată:

6.4.1. Să achite subvenția solicitată în modul și termenele stabilite de pct. 3.3, în caz că beneficiarul respectă integral clauzele prezentului contract, prevederile Regulamentului și a altor acte normative care reglementează domeniul subvenționării;

6.4.2. Să informeze beneficiarul în formă scrisă (prin intermediul poștei, poștei electronice, faxului sau al oricărui alt mijloc de comunicare indicat de beneficiar) referitor la data și ora efectuării verificărilor pe teren a obiectului investiției, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de efectuarea verificărilor respective;

6.4.3. Să aducă la cunoștința beneficiarului (prin intermediul poștei, poștei electronice, faxului sau al oricărui alt mijloc de comunicare indicat de beneficiar) concluziile formulate în rezultatul verificărilor pe teren a obiectului investiției.

6.4.4. Să păstreze confidențialitatea documentelor/informațiilor care au devenit cunoscute în timpul examinării dosarului de subvenționare depus de beneficiar sau în procesul de monitorizare a implementării proiectului investițional.

7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR ȘI CLAUZA PENALĂ

7.1. Beneficiarul va restitui integral suma subvenției acordate, dacă nu va respecta clauzele prezentului contract, prevederile Regulamentului și a altor acte normative, care reglementează domeniul subvenționării și dacă nu va înlătura neajunsurile constatate în legătură cu implementarea proiectului

Agencia:

Beneficiarul:

investițional și/sau menținerea criteriilor de eligibilitate, care au stat la baza acordării subvenției în termen de 30 zile din momentul notificării.

8. CIRCUMSTANȚE CARE JUSTIFICĂ NEEEXECUTAREA

8.1. Neexecutarea obligației este justificată în măsura în care aceasta a survenit urmare a unui impediment.

8.2. Circumstanțele survenite, care justifică neexecutarea, se reglementează de Codul civil.

9. MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

9.1. Orice modificare și completare a contractului se va face în scris printr-un acord adițional semnat de ambele părți.

9.2. În cazul schimbării adresei, sediului, contului bancar, sau altor date relevante, beneficiarul va notifica Agenția în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data efectuării modificărilor. Notificarea va constitui anexă la prezentul Contract, fără a mai fi necesară încheierea unui acord adițional.

9.3. Neexecutarea acestei obligații va avea drept efect inopozabilitatea datelor modificate față de Agenție, iar toate comunicările făcute la adresa și conform datelor cunoscute anterior, se vor considera efectiv îndeplinite de către Agenție.

10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI ȘI RAMBURSAREA SUBVENȚIEI

10.1. Prezentul Contract va înceta în următoarele cazuri:

- a) la expirarea termenului de valabilitate a contractului;
- b) în cazul desființării contractului prin acordul ambelor părți;
- c) în cazul desființării contractului la inițiativa Agenției prin operarea rezoluțiunii datorită nerespectării de către beneficiar a clauzelor prezentului contract, a prevederilor Regulamentului și a altor acte normative care reglementează domeniul subvenționării.

10.2. Agenția poate desființa prezentul contract prin rezoluțiune, în mod unilateral, începând cu data notificării beneficiarului, iar în situația în care beneficiarul refuză primirea, din data refuzului primirii declarației.

10.3. Pentru inițierea procedurii de rezoluțiune și rambursare a subvenției acordate pot fi considerate în special, următoarele temeiuri:

- a) retragerea sau revocarea deciziei Comisiei privind selectarea proiectului investițional;
- b) utilizarea subvenției în avans de către beneficiar în alte scopuri decât cele pentru care a fost acordată;
- c) modificarea proiectului/planului de afaceri de către beneficiar fără notificarea și acordul prealabil al Agenției;
- d) refuzul beneficiarului de a prezenta informațiile sau documentele solicitate de Agenție în cadrul verificărilor pe teren.

10.4. Prevederile Codului civil cu privire la rezoluțiune se aplică corespunzător.

11. MODUL DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

11.1 Divergențele care pot apărea în procesul executării clauzelor prezentului contract, vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, iar în cazul în care nu se va ajunge la un acord comun, litigiul va fi soluționat pe cale judiciară.

12. NOTIFICĂRI

12.1 Orice notificare înaintată de către o parte a prezentului contract celeilalte părți, va avea efect

Agencia:

Beneficiarul:

juridic doar dacă va fi întocmită în formă scrisă și transmisă în conformitate cu prevederile prezentului capitol.

12.2 În sensul prezentului contract, prin *notificare* se înțelege: transmiterea prin poștă tradițională sau prin orice mijloc de comunicare electronică a oricărei informații, cereri, somații, referitoare la realizarea prevederilor prezentului contract.

12.3 Notificările verbale invocate de către părți vor fi lipsite de orice efect juridic.

12.4 Notificările se transmit de către o parte celeilalte părți prin poștă, poșta electronică, fax și orice alt mijloc de comunicare accesibil părților.

12.5 Notificările cu privire la rezoluțiune se vor transmite, preferențial, printr-o scrisoare recomandată, cu confirmare de primire sau echivalent, totodată fiind acceptată și transmiterea acestora prin poșta electronică sau alt mijloc de comunicare indicat de beneficiar.

12.6 Notificările transmise prin poștă, printr-o scrisoare recomandată, vor fi considerate ca fiind recepționate la data recepționării acestora sau la data refuzului de recepționare. Se va considera că partea a refuzat recepționarea notificării, dacă acest refuz este consemnat în avizul de recepție sau dacă notificările sunt transmise repetat la sediul părții, însă partea nu este de găsit la sediul indicat și/sau nu ridică personal notificările de la poștă.

12.7 Notificările transmise prin poșta electronică vor fi considerate ca fiind recepționate la expirarea a 5 zile calendaristice, calculate din ziua următoare zilei în care notificarea a fost transmisă.

13. CLAUZE FINALE

13.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și durează până la expirarea termenului specificat la pct. 6 sau până la încetarea contractului.

13.2. Contractul este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile Legii nr. 71/ 2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural, Regulamentul privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2023, iar în problemele nereglementate, părțile se vor conduce de dispozițiile legale din actele normative relevante ale Republicii Moldova.

13.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

13.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olograf se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă, având aceeași forță juridică.

13.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba română, câte unul pentru fiecare parte contractantă, având aceeași forță juridică.

14. RECHIZITELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Agencia de Interventie și Plăti pentru Agricultură:	Beneficiarul: Primăria comunei Schineni
Sediul: MD-2004, Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162 Codul fiscal: 1010601000092 Tel.: (022) 222-786 E-mail: aipa@aipa.gov.md Director adjunct: Diana Coșalîc (nume, prenume) (semnătura)	Sediul: <u>S.SCHINENI, R-UL SOROCA, MD-3036,s.Schineni,rl .Soroca,Republica Moldova</u> Codul fiscal: <u>1007601001488</u> Tel.: <u>068536222</u> E-mail: <u>silvialesan1976@gmail.com</u> Conducător: Lesan Silvia (nume, prenume) (semnătura)

Digitally signed by Coșalîc Diana
Date: 2026.08.07 09:02:24 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
Agenția ROMÂNIA EUROPEANĂ



Digitally signed by Lesan Silvia
Date: 2026.08.07 13:24:50 EEST
Reason: Beneficiar's signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

